

## FICHE de POSTE

### Alternant Qualité/Amélioration continue

|                                                    |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Catégorie</b>                                   | Apprenti(e) préparant une formation supérieure spécialisée en Qualité, management de projet (Master 1, Master 2) |
| <b>BAP et libellé</b>                              | Sans objet                                                                                                       |
| <b>Positionnement du poste dans l'organigramme</b> | Sous l'autorité hiérarchique du DGS                                                                              |
| <b>Quotité</b>                                     | En fonction de l'organisation du temps en entreprise de la formation préparée par l'apprenti(e)                  |
| <b>Localisation</b>                                | 11 Rue Pierre et Marie Curie 75005 Paris                                                                         |

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

Chimie ParisTech PSL est une école d'ingénieur prestigieuse et un centre de recherche de pointe, intégré à l'université PSL. Des formations d'excellence, originales et complètes (cycle d'ingénieur, masters et doctorats) sont proposées, en lien avec une recherche de pointe couvrant l'ensemble du spectre de la chimie.

Chimie ParisTech PSL forme chaque année plus de 500 étudiants – élèves ingénieurs. L'établissement héberge 3 unités mixtes de recherche, en tutelle avec le CNRS dont deux sur le site parisien.

Le budget de l'Etablissement est d'environ 20 millions d'euros dont environ 11 millions d'euros de budget masse salariale.

Environ 350 personnes travaillent sur le site de Chimie ParisTech PSL (chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants, personnels administratifs et techniques), dont 150 employés directement par l'établissement.

Chimie ParisTech PSL est engagée depuis plusieurs années dans objectif l'amélioration de la qualité des services apportés notamment aux unités de recherche et aux activités d'enseignement. Le déploiement d'un système de management de la qualité participe de cette démarche. Un état des lieux a été réalisé avec l'appui d'un cabinet externe sur le premier semestre 2025. Des travaux sont en cours pour la construction du SME. L'apprenti(e) interviendra directement dans ce projet.

## MISSIONS

L'alternant Qualité/Amélioration continue travaillera en étroite collaboration avec le Directeur Général des Services de Chimie ParisTech PSL, ainsi qu'une consultante accompagnant au déploiement du système de management de la qualité de l'établissement. Il aura pour mission de contribuer activement à la création et la mise à jour du système de management et de la documentation qualité ; Il participera à la préparation des revues qualité, et apportera un soutien essentiel à divers projets qualité portés par direction de Chimie ParisTech PSL.

Il travaillera également en réseau avec les ingénieurs qualités des deux autres écoles d'ingénieur de l'université PSL, conduisant une démarche similaire (Ecole des Mines PSL et ESPCI-PSL).

## ACTIVITES ESSENTIELLES

- **Management de la qualité**
  - Décrire les processus en relation avec les acteurs internes et dans le respect des schémas de modélisation proposés
  - Comprendre et rédiger les procédures, et les modes opératoires en lien avec les interlocuteurs concernés ;
  - Participer aux actions de sensibilisation Qualité interne (création du support, coanimation de réunions et présentations) sur la base de la Politique Qualité
  - Proposer et mettre en œuvre des méthodes et outils d'animation de la performance (Indicateurs, tableau de bord, support d'analyse...)
  - Participer aux enquêtes de sondage de satisfaction des parties intéressées pertinentes (mise en œuvre des campagnes, collecte et analyse des données...)
  - Favoriser l'implication de l'ensemble du personnel dans une démarche d'amélioration continue en proposant des outils Qualité et/ou LEAN et un plan de communication pédagogique et vivant ;
  - Participer à la mise en place puis au suivi opérationnel d'un Système de Management de la Qualité : analyse des risques et opportunités, revue de processus, revue de direction, accompagnement des pilotes, audits internes...
- **Gestion de projet**
  - Participer au pilotage du projet
  - Participer à la création d'une structure logique et intuitive pour organiser, les documents, fichiers et dossiers.
  - Mettre en place des procédures pour garantir que les nouvelles entrées de documents respectent les normes de classement établies.
  - Former et sensibiliser les utilisateurs sur les meilleures pratiques de gestion documentaire

## COMPETENCES

|              |                                                                                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Savoir       | Être inscrit dans une formation supérieure spécialisée en Qualité, management de projet (Master 1, Master 2) ;<br>Maîtriser la norme ISO 9001 : 2015 ; |
| Savoir-faire | Bon esprit d'analyse et de synthèse ;<br>Organisé et reconnu pour votre rigueur et votre pragmatisme ;                                                 |

Prise d'initiative ;  
Aisance relationnelle.

Savoir-être    Adaptabilité et réactivité ;  
Aptitude au travail en équipe ;  
Respect de l'absolue confidentialité des informations et loyauté ;  
Forte capacité de travail.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Localisation : Paris 5<sup>ème</sup>

Accès à un restaurant interentreprise avec tarification en fonction de la rémunération