



Chimie ParisTech
11 rue Pierre et Marie Curie
75231 Paris Cedex 05
01 85 78 41 00
www.chimieparistech.psl.eu

FICHE de POSTE

Technicien.ne chimiste pour les services de travaux pratiques F/H

Catégorie	B (TECH CS)
BAP et libellé	B4X41 - Technicien-ne en chimie et sciences physiques
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Formations/ Responsable de la formation expérimentale en chimie physique et analytique
Quotité	70 % de travaux pratiques et 30 % d'activités de recherche
Localisation	11 Rue Pierre et Marie Curie 75005 Paris

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Paris (ENSCP/Chimie ParisTech), dite Chimie ParisTech-PSL, dispense une formation d'excellence originale et complète, du bachelor au doctorat, tout en menant une recherche de pointe couvrant l'ensemble du spectre de la chimie. Classée avec l'Université PSL à la première position comme université française dans le classement THE (Times Higher Education) et la seconde dans celui de Shanghai pour l'année 2022, l'école forme des ingénieurs chimistes généralistes dotés d'un sens de l'innovation aigu. Chimie ParisTech-PSL développe de nombreux partenariats industriels et académiques tant au niveau national qu'international.

L'établissement est un EPSCP, passé aux responsabilités et compétences élargies en 2011, placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et, de la Recherche qui a pour missions la formation (plus de 500 étudiants – élèves ingénieurs, master et doctorants) et la recherche. L'établissement héberge 3 laboratoires / équipes de recherche en co-tutelle avec le CNRS dont deux sur le site parisien et environ 350 agents permanents et non permanents.

Le budget de l'Etablissement est d'environ 22 millions d'euros dont environ 10 millions d'euros de budget masse salariale.

L'ENSCP emploie 150 personnes environ : enseignants-chercheurs, enseignants, doctorants, post-doctorants, vacataires d'enseignement et les personnels des services supports et soutien.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice des Formations, le/la technicien-ne assure la coordination et le bon déroulement des travaux pratiques (70 % du temps) en chimie physique et analytique, tout en contribuant aux activités de recherche (30 %). Il/elle prépare, adapte et maintient les dispositifs expérimentaux, accompagne les étudiants, assure la sécurité, et participe à la gestion technique et administrative du laboratoire.

ACTIVITES ESSENTIELLES

- **Préparation des travaux pratiques**

- Préparer et contrôler les solutions chimiques et les échantillons en vue de leurs analyses physicochimiques (dosage, HPLC, électrochimie, spectroscopie optique...);
- Elaborer des matériaux tels que des verres, des céramiques voire des couches minces par des protocoles simples (fours haute température, spin-coater, dip-coater)
- Mettre au point des protocoles techniques afin d'optimiser les résultats des appareils du laboratoire (HPLC, CI, électrochimie, densimétrie, tensiomètre, ...);
- Gérer l'approvisionnement : produits, matériels, solvants...;
- Maîtriser la gestion et l'élimination des déchets chimiques;
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité;
- Tenir un cahier de laboratoire.

- **Pendant les travaux pratiques**

- Être présent dans les salles de travaux pratiques pour superviser le bon déroulement des séances, accompagner les étudiants dans l'utilisation des équipements et s'assurer de la sécurité de tous.
- Participer à l'encadrement des étudiants (démonstrations pour l'utilisation des appareillages);
- Assurer une assistance technique auprès des enseignants et des étudiants pendant les TP;

- **Appareillage**

- Rédiger les protocoles d'utilisation et de maintenance des nouveaux et/ou anciens appareillages;
- Diagnostiquer et traiter les anomalies de premier niveau en relation avec les services techniques fournisseurs;
- Effectuer la maintenance d'usage.
- Être responsable et formateur du parc de matériels d'analyse (chromatographie ionique, HPLC, électrochimie, densimétrie, tensiomètre, ...)

- **Administratif**

- Participer à l'organisation des TP (aide à la préparation et affichage de plannings, émargement, collecte et synthèse informatisée des notes);
- Gérer les plannings d'utilisation des appareils du service de la formation expérimentale en dehors de leur utilisation pour la formation du cycle ingénieur.
- Suivi de l'emprunt de petits matériels et produits chimiques
- Effectuer la gestion administrative et financière pour l'approvisionnement (mise en concurrence, devis, commande, suivi...).

- **Activités transverses**

- Conseiller les étudiants de l'école dans la réalisation de leurs projets transdisciplinaires;

- Accueillir divers collectifs d'utilisateurs du service de la formation expérimentale de chimie physique et analytique (associations des étudiants, doctorants, les collégiens en stage « découverte » ; élèves de TIPE (classes préparatoires)) pour une initiation à l'utilisation d'appareillage dans le cadre de leurs projets
- Participation à la fête de la science organisée par l'école ;

COMPETENCES

Savoir	<p>Connaissance générale des principes de la chimie physique et analytique ; Maîtrise des techniques usuelles de préparation, de caractérisation et de purification des espèces ; Connaissance des principes et des techniques d'analyse physico-chimique (chromatographie liquide haute performance, chromatographie ionique, électrochimie, potentiométrie, spectroscopie UV-Vis, etc.) ; Règlementation en hygiène et sécurité. Connaissances en langue étranger (Anglais niveau B1)</p>
Savoir-faire	<p>Utilisation des logiciels de pilotage des appareils de TP ; Utilisation du Pack Office Travailler en interaction avec les chercheurs et les élèves ; Transmettre les techniques et théories connues en les adaptant aux publics concernés ; Rédaction d'un document technique ; Evaluer et prévoir les besoins en produits et matériels par le biais d'un outil informatique ; Mettre en œuvre et faire appliquer les règles d'hygiène et sécurité ; Notions de base en recherche bibliographique informatisée ;</p>
Savoir-être	<p>Transmission du savoir-faire technique (étudiant, agent technique...) ; Interagir avec les utilisateurs des services TP (enseignants, élèves, chercheurs, doctorants) ; Autonomie ; Sens de l'organisation ; Travail en équipe ; Esprit d'initiative.</p>

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contrat : CDD d'un an renouvelable avec possibilité de CDI

Localisation : Paris 5ème

Temps de travail : 100 %

Possibilité de télétravail : sous accord du N+1 et du service des ressources humaines

Congés annuels : 57 jours / an

Contraintes : présence obligatoire lors des séances de travaux pratiques / préparation des postes de travail