

# GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL EMPLOYEURS

# Sommaire

## 1. Qu'est-ce que SOLTéA ?

## 2. Accès au portail employeurs

## 3. Les différentes fonctionnalités de la plateforme

### 3.1. Regrouper mes SIRET grâce à la fonctionnalité « Mes groupes »

### 3.2. Rechercher un établissement bénéficiaire

### 3.3. Répartir le solde de la taxe d'apprentissage

### 3.4. Constituer un panier de répartition similaire à une campagne précédente

### 3.5. Gérer mes contacts

### 3.6. Suivre les versements effectués aux établissements

### 3.7. Modifier des choix de répartition

## 4. La FAQ de la plateforme (foire aux questions)

---

# 1. Qu'est-ce que SOLTéA ?

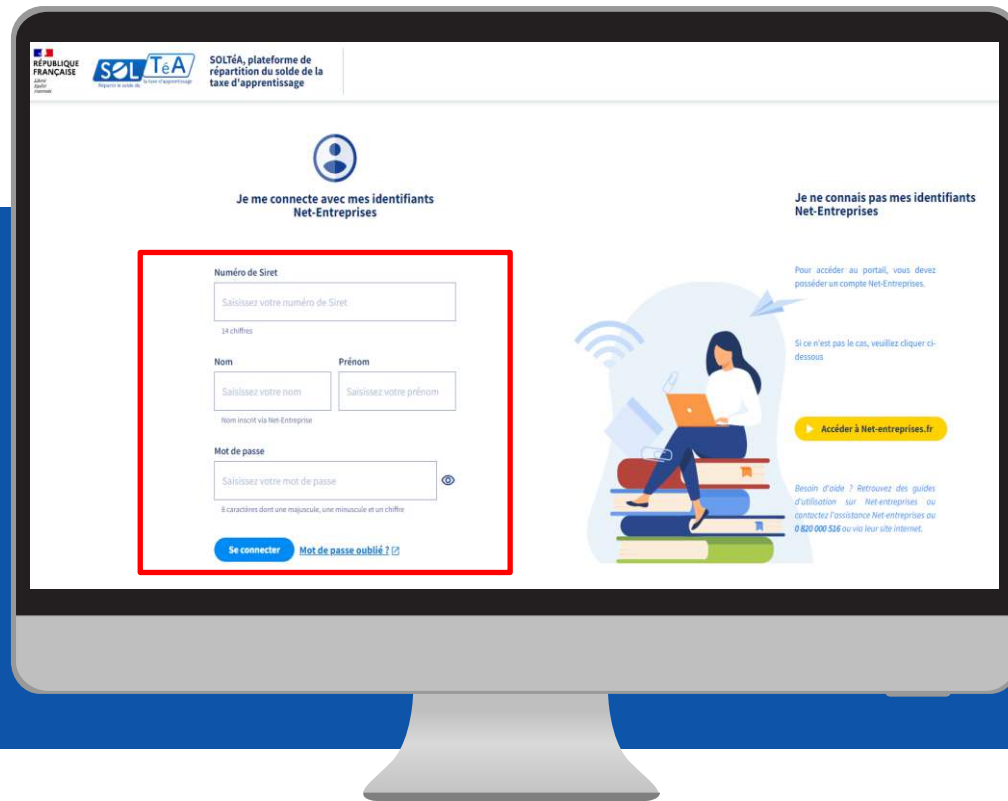
# Qu'est-ce que SOLTéA ?



SOLTéA est un service en ligne dédié aux employeurs redevables du solde de la taxe d'apprentissage et aux établissements habilités à le percevoir. Cette plateforme nationale, entrée unique pour tous les employeurs redevables, leur permet d'exprimer leurs souhaits de répartition vers des établissements, des composantes ou établissements secondaires ou des formations éligibles.

Depuis mai 2023, plus aucune somme ne peut être directement adressée aux établissements par les employeurs. Les subventions en nature aux centres de formation d'apprentis sous forme d'équipement et de matériel demeurent possibles mais ne sont pas gérées sur la plateforme.

## 2. Accès au portail employeurs



Après avoir activé votre habilitation à Net-entreprises, vous pouvez vous connecter à SOLTéA en renseignant vos identifiants Net-entreprises :

- SIRET
- Nom
- Prénom
- Et votre mot de passe

Pour en savoir plus sur comment activer votre habilitation Net-entreprises, veuillez consulter le « Guide démarrage net-entreprises » mono/multisirets disponible [ici](#)

Inscription de votre employeur

Étape 1 sur 2

**Identification de votre employeur**

✓ La raison sociale est F&B PARTNERS STENGELIN BERCY - STENGELIN.

**Création de votre compte**

Renseigner vos informations personnelles

• Pour toute modification concernant votre nom ou prénom, merci de vous rendre sur Net-Entreprises.

Civilité

Madame Monsieur

Prénom

MATHILDE

Adresse mail

mathilde.piquemalmousseq-esjcaissedesdepots.fr

L'adresse mail doit respecter le format suivant : nom.prenom@domaine.fr

J'accepte les conditions générales d'utilisation

CONTINUER

Lors de votre première connexion, vous devez paramétrer votre compte en indiquant :

- votre civilité
- adresse mail

Puis accepter les conditions générales d'utilisation.

À noter : le code d'activation de votre compte sera envoyé à l'adresse mail renseignée (n'oubliez pas de vérifier dans les spams).

Inscription de votre employeur

Étape 2 sur 2

**Identification de votre employeur**

✓ La raison sociale est F&B PARTNERS STENGELIN BERCY - STENGELIN.

**Création de votre compte**

✓ Votre compte est initialisé

Madame MATHILDE METIER TA  
mathilde.piquemalrousseau@caissedesdepots.fr

MODIFIER

Tous les champs de saisie sont obligatoires.

**Valider votre compte**

D'ici 2 minutes, vous allez recevoir un mail contenant un code de validation. Pensez à vérifier vos spams. Renvoyer le code

Code de validation

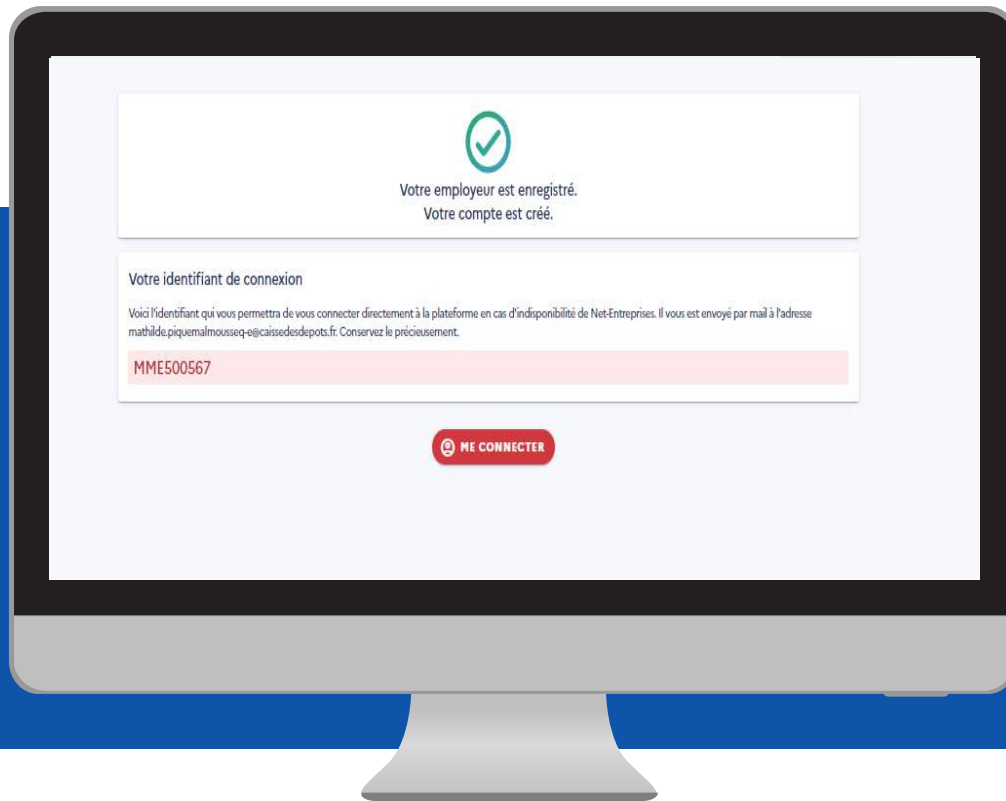
← RETOUR

✓ CRÉER MON COMPTE

Un mail contenant un code de validation va vous être envoyé à l'adresse renseignée lors de l'inscription.

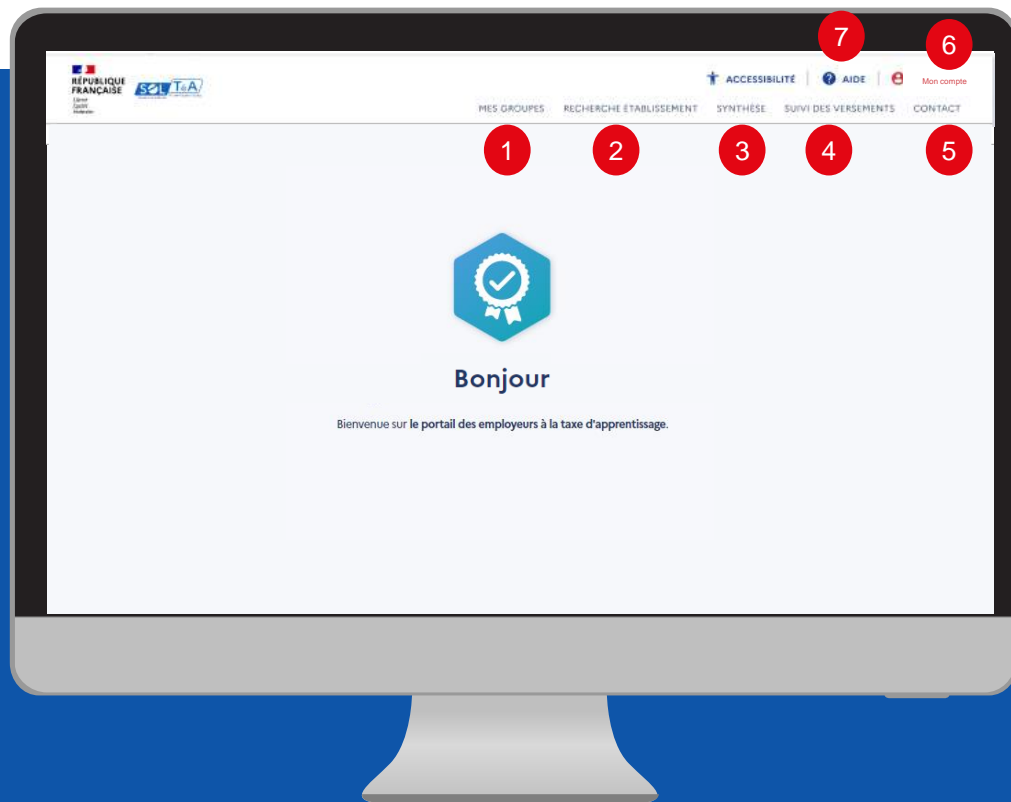
Vous devez le saisir dans la rubrique « valider votre compte », puis cliquer sur « créer mon compte ».





Une page de confirmation de la création de votre compte apparaît. Pour utiliser les services, cliquez sur « me connecter ».

# 3. Les différentes fonctionnalités du portail employeur



## Les principales fonctionnalités de la plateforme SOLTéA :

- 1- **MES GROUPES** : pour permettre aux entreprises multi-siret de créer des groupes et réaliser un seul panier de répartition
- 2- **RECHERCHE ÉTABLISSEMENT** : pour rechercher les établissements habilités que je souhaite soutenir
- 3- **SYNTHÈSE** : pour visualiser la liste des établissements que je souhaite soutenir. Les informer de mes vœux d'attribution, procéder à la répartition de ses crédits ou bien pour constituer le même panier de répartition que l'année précédente
- 4- **SUIVI DES VERSEMENTS** : pour accéder au tableau récapitulatif des versements effectués vers les établissements bénéficiaires.
- 5- **CONTACT** : pour renseigner vos contacts à destination des établissements sélectionnés
- 6- **MON COMPTE** : pour accéder à vos informations et paramétrer votre compte, ainsi que gérer les droits du compte des utilisateurs
- 7- **ASSISTANCE** : pour accéder à la FAQ et au formulaire de contact.

# 3.1. Regrouper mes SIRET grâce à la fonctionnalité « Mes groupes »

1

MES GROUPES RECHERCHE ÉTABLISSEMENT SYNTHÈSE SUIVI DES VERSEMENTS CONTACT

Bonjour

Bienvenue sur le portail des employeurs à la taxe d'apprentissage.

Accueil > Liste des groupes

### Liste des groupes

Profil d'attribution	SIRET	Crédits restants	Statut	
		100 %	Disponible	<a href="#">VOIR MON PORTEFEUILLE</a>

Créez, consultez ou modifiez vos groupes sur cette page. Puis sélectionnez un groupe et réalisez un fléchage à partir de votre SIRET de référence, qui sera ensuite dupliqué toutes les 24h sur l'ensemble de votre groupe.

Attention : Les actions de fléchage ou modification sont restreintes aux utilisateurs ayant l'accès total au groupe.  
[En savoir plus sur la gestion des groupes.](#)

### Mes groupes

[+ CRÉER GROUPE](#)

Commencez à constituer votre groupe.

2

La fonctionnalité « mes groupes » permet aux entreprises multi-SIRET de constituer un groupe de plusieurs établissements afin de répartir leur solde avec un seul SIRET appelé SIRET de référence. La répartition effectuée avec ce dernier sera ensuite dupliquée automatiquement sur les autres SIRET qui composent ce même groupe.

Important : avant d'utiliser la fonctionnalité « Mes groupes », assurez-vous que votre portefeuille SOLTéA soit complet, c'est-à-dire qu'il contient tous les SIRET assujettis au solde de la taxe d'apprentissage et pour lesquels vous êtes habilités à répartir le solde. Si vous ne trouvez pas un SIRET, contactez l'administrateur de votre compte net-entreprises afin qu'il vous octroie l'habilitation nécessaire. Consultez le [Guide de démarrage Net-entreprises](#) pour vous aider dans cette étape.

Comment créer un groupe ?

Pour créer un groupe, vous devez vous rendre sur l'onglet « Mes groupes » puis cliquer sur « Créer mes groupes »

Accueil > Liste des groupes > Création d'un groupe

## Création d'un groupe

Profil d'attribution <b>Raison sociale</b>	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<b>VOIR MON PORTEFEUILLE</b>
---	---------------------	---------------------------	----------------------	------------------------------

[← RETOUR À MES GROUPES](#)

1/ Information du groupe — 2/ Liste des SIRET du groupe — 3/ Définir un SIRET de référence

### Information du groupe

Veuillez donner un nom à votre groupe (obligatoire)

0/60

[ANNULER](#) [CONTINUER](#)

Une page « création de groupe » s'ouvre.  
Elle vous permet de créer un groupe en 3 étapes :

1/ Information du groupe : à cette étape vous devez nommer votre groupe

2/ SIRET du groupe : cette étape vous permet de sélectionner les SIRET composant votre groupe

3/ Définir le SIRET de référence : sélectionner le SIRET avec lequel vous allez faire votre fléchage

#### Étape 1 : information du groupe

À cette étape nommez votre groupe, puis cliquez sur « Continuer »

## Création d'un groupe

Profil d'attribution  
Raison sociale

SIRET  
XXXXXXXXXX

Crédits restants  
100 %

Statut  
Disponible

[VOIR MON PORTEFEUILLE](#)

[← RETOUR À MES GROUPES](#)

Information du groupe
  **Liste des SIRET du groupe**
 Définir un SIRET de référence

### 1 Liste des SIRET du groupe : groupe 1

Retrouvez ici les SIRET de votre groupe.

Veuillez sélectionner deux SIRET au minimum pour constituer votre groupe.  
Attention : Si un SIRET sélectionné a un panier de fléchage en cours, celui-ci sera supprimé définitivement à la création du groupe.

### 2 SIRET disponibles à l'ajout

Retrouvez ici les SIRET qui ne sont pas dans un groupe et qui n'ont pas déjà donné lieu à un versement.

104 SIRET disponibles pour le groupage.

Recherche par SIREN ou SIRET ou raison sociale

Trier par raison sociale : Croissant

[TOUT AJOUTER](#)

Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">AJOUTER</a>
Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">AJOUTER</a>
Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">AJOUTER</a>
Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">AJOUTER</a>

Vous n'avez pas assez de SIRET dans votre groupe. Veuillez en ajouter 2 minimum.

[ANNULER](#) [ETAPE PRÉCÉDENTE](#) [CONTINUER](#)

## Étape 2 : SIRET du groupe

C'est à cette étape que vous regroupez concrètement vos SIRET et que vous voyez s'afficher sur la page :

1. La liste des SIRET que vous ajoutez à ce groupe
2. La liste des SIRET disponibles à l'ajout

Dans la liste des SIRET disponibles à l'ajout, vous pouvez ajouter les SIRET en masse en cliquant sur « Tout ajouter » ou bien rechercher les SIRET par SIREN, SIRET ou raison sociale sur le champ de recherche et les ajouter un par un en cliquant sur « Ajouter ».

À noter que vous devez ajouter au minimum 2 SIRET dans votre groupe. Aussi, vous pouvez créer autant de groupe que vous le souhaitez, cependant, un SIRET ne pourra pas faire partie de deux groupes différents.

Important : pour retrouver l'ensemble des SIRET dans la liste des SIRET disponibles à l'ajout, vous devez constituer et paramétrer votre portefeuille dans net-entreprises afin d'activer les habilitations.

### Création d'un groupe

Profil d'attribution : Raison sociale  
SIRET : XXXXXXXXX  
Crédits restants : 100 %  
Statut : Disponible

[VOIR MON PORTEFEUILLE](#)

[← RETOUR À MES GROUPES](#)

Information du groupe — Liste des SIRET du groupe — Définir un SIRET de référence

#### Liste des SIRET du groupe : groupe 1

Retrouvez ici les SIRET de votre groupe.

Veuillez sélectionner deux SIRET au minimum pour constituer votre groupe.  
Attention : Si un SIRET sélectionné a un panier de fléchage en cours, celui-ci sera supprimé définitivement à la création du groupe.

#### SIRET disponibles à l'ajout

Retrouvez ici les SIRET qui ne sont pas dans un groupe et qui n'ont pas déjà donné lieu à un versement.

104 SIRET disponibles pour le groupage.

Recherche par SIREN ou SIRET ou raison sociale

Trier par raison sociale : Croissant

[TOUT AJOUTER](#)

Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">AJOUTER</a>
Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">AJOUTER</a>
Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">AJOUTER</a>
Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">AJOUTER</a>

Vous n'avez pas assez de SIRET dans votre groupe. Veuillez en ajouter 2 minimum.

[ANNULER](#) [ETAPE PRÉCÉDENTE](#) [CONTINUER](#)

Pour information : lorsque vous ajoutez un SIRET dans un groupe, vous ne pouvez plus répartir vos crédits avec ce dernier. Pour répartir vos crédits vous devez utiliser votre SIRET de référence. La répartition depuis le SIRET de référence est dupliquée au bout de 24h sur l'ensemble des SIRET qui constituent le groupe. Si vous modifiez votre répartition, des mises à jour ont lieu toutes les 24h et une dernière mise à jour a lieu avant le calcul du versement. Attention : une fois le versement bancaire effectué sur l'un des SIRET du groupe, la modification ou la suppression de ce dernier n'est plus possible.

Pour en savoir plus sur comment répartir vos crédits, reportez-vous aux parties « [Rechercher un établissement bénéficiaire](#) » ou « [Répartir le solde de la taxe d'apprentissage](#) » de ce guide ou bien encore, « [consultez la FAQ](#) »



Accueil > Liste des groupes > Création d'un groupe

## Création d'un groupe

Profil d'attribution	SIRET XXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	<a href="#">VOIR MON PORTEFEUILLE</a>
----------------------	---------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------------------

Raison sociale

[← RETOUR À MES GROUPES](#)

Information du groupe     Liste des SIRET du groupe     Définir un SIRET de référence

### Définir un SIRET de référence

Sélectionnez obligatoirement un SIRET de référence dans votre groupe pour répartir vos crédits. Attention ce choix est définitif.

SIRET de référence \*

- Raison sociale - xxxxxxxx
- Raison sociale - xxxxxxxx
- Raison sociale - xxxxxxxx
- Raison sociale - xxxxxxxx
- Raison sociale - xxxxxxxx

### Étape 3 : définir un SIRET de référence

Définissez votre SIRET de référence parmi la liste disponible.

Attention : le SIRET de référence ne pourra ni être modifié, ni retiré du groupe. Pour information, si vous souhaitez ajouter ou supprimer des SIRET d'un groupe et que vous avez déjà réparti vos crédits sur ce groupe, chaque SIRET supprimé ou ajouté perdra la répartition saisie pour le groupe.

Accueil > Liste des groupes > Création d'un groupe

## Création d'un groupe

Profil d'attribution SIRET  
Raison sociale XXXXXXXXXXXXXXXX 18 Crédits restants 100 % Statut Disponible

[VOIR MON PORTEFEUILLE](#)

[← RETOUR À MES GROUPES](#)

✓ Information du groupe — Liste des SIRET du groupe — Définir un SIRET de référence

### Définir un SIRET de référence

Sélectionnez obligatoirement un SIRET de référence dans votre groupe pour répartir vos crédits. Attention ce choix est définitif.

SIRET de référence \*

Raison sociale - SIRET

Sélectionnez un SIRET de référence dans la liste

[ANNULER](#) [ETAPE PRÉCÉDENTE](#) **[VALIDER LE GROUPE](#)**

Accueil > Liste des groupes > Création d'un groupe

## Création d'un groupe

Profil d'attribution SIRET  
Raison sociale

[← RETOUR À MES GROUPES](#)

✓ Information du groupe — Définir un SIRET de référence

### Définir un SIRET de référence

Sélectionnez obligatoirement un SIRET de référence dans votre groupe pour répartir vos crédits. Attention ce choix est définitif.

SIRET de référence \* 0018

Sélectionnez un SIRET de référence dans la liste

[ANNULER](#) [ETAPE PRÉCÉDENTE](#) **[VALIDER LE GROUPE](#)**

**Création du groupe**

Vous avez ajouté 100 SIRET à votre groupe groupe 1.

Attention : Si un SIRET sélectionné a un panier de fléchage en cours, celui-ci sera supprimé définitivement et remplacé par celui du SIRET de référence.

J'ai pris connaissance de l'information ci-dessus (obligatoire)

Confirmez-vous votre action ?

**[VALIDER LE GROUPE](#)**

[ANNULER](#)

Cliquez sur « Valider le groupe ».

Une pop-in apparaît vous informant que si vous avez un panier de répartition en cours sur un des SIRET que vous avez regroupé, celui-ci sera supprimé au moment où vous validerez le groupe.

## Liste des groupes

Raison sociale SIRET Crédits restants Statut  
Raison sociale XXXXXXXXXXXXXXXX 100 % Disponible **VOIR MON PORTEFEUILLE**

Créez, consultez ou modifiez vos groupes sur cette page. Puis sélectionnez un groupe et réalisez un fléchage à partir de votre SIRET de référence, qui sera ensuite dupliqué toutes les 24h sur l'ensemble de votre groupe.

Attention : Les actions de fléchage ou modification sont restreintes aux utilisateurs ayant l'accès total au groupe.  
En savoir plus sur la gestion des groupes.

## Mes groupes

**+ CRÉER GROUPE**

Total : 4 groupes

Groupe 1 - 713 SIRET  
SIRET de référence : XXXXXX | Crédit restant : 0% **VOIR LE DÉTAIL** **SÉLECTIONNER**

Groupe 2 - 193 SIRET  
SIRET de référence : XXXXXX | Crédit restant : SIRET **VOIR LE DÉTAIL**

Groupe 4 - 2122 SIRET  
SIRET de référence : XXXXXX | Crédit restant : 0% **VOIR LE DÉTAIL** **SÉLECTIONNER**

groupe test - 2 SIRET  
SIRET de référence : XXXXXX | Crédit restant : 0% **VOIR LE DÉTAIL** **SÉLECTIONNER**

### Détail du groupe

Profil d'attribution Raison sociale SIRET XXXXXXXXXXXX Crédits restants 100 % Statut Disponible **VOIR MON PORTEFEUILLE**

**← RETOUR À MES GROUPE**

Information du groupe **MODIFIER**

Nom du groupe  
groupe 1

Liste des SIRET du groupe **MODIFIER**

Nombre total des SIRET du groupe : 100

**SIRET de référence**  
Votre SIRET de référence vous permet la saisie de votre fléchage. Pour le modifier, vous devez supprimer votre groupe et en créer un nouveau.

Raison sociale	SIRET	Crédits restants	Statut
Raison sociale	XXXXXXX	100 %	Disponible

Recherche par raison sociale ou numéro de SIRET ou SIREN **Trier par raison sociale : Croissant**

Raison sociale	SIRET XXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible
Raison sociale	SIRET XXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible
Raison sociale	SIRET XXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible
Raison sociale	SIRET XXXXXXXX	Crédits restants	Statut

Vous avez 100 SIRET dans votre groupe. **SUPPRIMER LE GROUPE**

Une fois votre groupe créé, vous pouvez cliquer sur « Voir le détail » pour modifier les informations ou la liste des SIRET de votre groupe, ou bien encore supprimer votre groupe.

En tant qu'entreprises multi-siret ou bien en tant qu'entreprise ayant créé un groupe, vous devez vous positionner sur le SIRET de référence pour répartir vos crédits. Pour cela, depuis l'onglet « Mes groupes », cliquez sur le bouton « Sélectionner » de votre groupe. Pour en savoir plus, [consultez la FAQ](#) et la partie « Répartir le solde de la taxe d'apprentissage » de ce guide.

Attention : si un virement bancaire a déjà été effectué pour ce groupe, au titre de la campagne en cours, vous ne pouvez plus modifier ou supprimer ce groupe jusqu'à la fin de cette campagne (statut clos).

## 3.2. Rechercher un établissement bénéficiaire

## Vos recherches peuvent porter sur :

**1- Un établissement simple :**  
Vous recherchez cet établissement

Établissement principal  
**COLLÈGE ANNE**

Composante/établissement secondaire : COLLÈGE ANNE FRANK

Coordonnées de la composante/établissement secondaire	Coordonnées de l'établissement principal	Contact(s) de l'établissement principal Non renseigné
---	--	--

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal  
Non renseigné

[SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT](#)

### Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à la composante/établissement secondaire

[ENREGISTRER MES CHOIX](#)

## Vos recherches peuvent porter sur :

**2- Un établissement avec composantes :**  
Vous recherchez cet établissement dans son ensemble, ou spécifiquement une ou plusieurs de ses composantes (Exemple: UFR, IUT, ... dans une université)

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Cti. 910007 - 45 - 01  
UNIVERSITE GI Ville, code postal...

Le code UNI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470000E

Q LANCER UNE RECHERCHE RECHERCHE AVANCÉE

7 résultat(s) trouvés)

Établissement principal  
UNIVERSITE

Composant(s)

Établissement principal  
UNIVERSITE XXX

Composante(établissement secondaire) : INSTITUT UNIVERSITAIRE

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

Coordonnées de l'établissement principal

Contact(s) de l'établissement principal  
Non renseigné

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal  
Non renseigné

Lien(s) vers site(s) de l'établissement secondaire

Non renseigné

REPARTITION DE MON SOLDE

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à la composante(établissement secondaire)

Attribuer à une/des formations de l'établissement

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

ENREGISTRER

## Vos recherches peuvent porter sur :

3- Une formation ou des formations dans un établissement simple ou au sein d'une composante

**Établissement principal**

**Composante/établissement secondaire**

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

Coordonnées de l'établissement principal

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

Non renseigné

**Composante/établissement secondaire**

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

Coordonnées de l'établissement principal

Contact principal

Non renseigné

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

Non renseigné

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

**Répartition de mon solde**

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à la composante/établissement secondaire

Attribuer à une(s) formation(s) de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

Diplôme d'études supérieures en management des affaires internationales (CESEM)

Diplôme d'études supérieures en Tech et Management (TEMA)

Diplôme d'études supérieures spécialisées en management international

PROGRAMME GRANDE ÉCOLE de NEOMA Business School, visé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, et conférant le grade Master

Sciences du management - Diplôme d'études supérieures en développement international et entrepreneuriat

ENREGISTRER MES CHOIX

Accueil > Recherche établissement

## ← Recherche établissement

Profil d'attribution <b>NATUREL HYPERMARCHÉ</b>	SIRET <b>104946000756</b>	Crédits restants <b>100 %</b>	Statut <b>Disponible</b>	<a href="#">VOIR MON PORTEFEUILLE</a>
--	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

[LANCER UNE RECHERCHE](#) [RECHERCHE AVANCÉE](#)

1

## Recherche établissement

Profil d'attribution <b>NATUREL HYPERMARCHÉ</b>	SIRET <b>104946000756</b>	Crédits restants <b>100 %</b>	Statut <b>Disponible</b>	<a href="#">VOIR MON PORTEFEUILLE</a>
--	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

Département :   
Sélectionnez un département dans la liste

Distance :   
0 km 1 000 km

**Recherche d'établissement avec une formation**

Niveau de diplôme :   
Sélectionnez un niveau de diplôme dans la liste

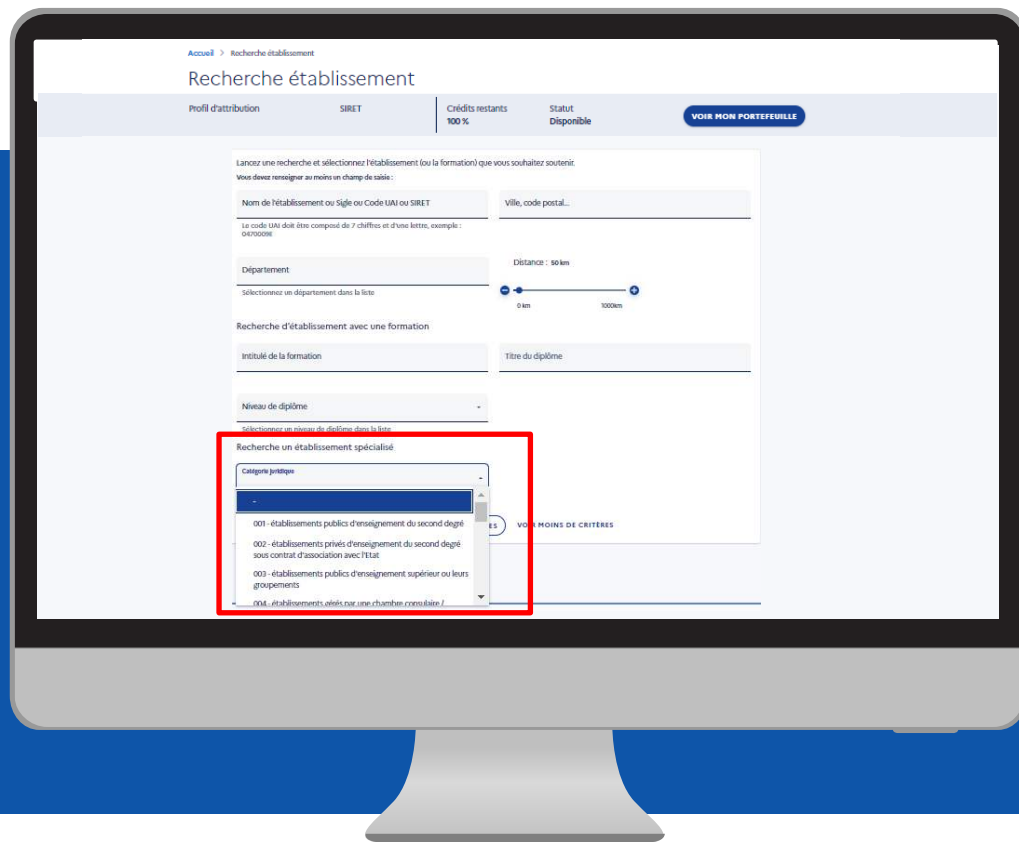
[LANCER UNE RECHERCHE](#) [RÉINITIALISER MES CRITÈRES](#) [VOIR MOINS DE CRITÈRES](#)

2

Le moteur de recherche « SOLTéA » permet d'accéder à une recherche simple ou à une recherche avancée :

1. RECHERCHE SIMPLE : en renseignant le nom de l'établissement, code UAI, SIGLE, SIRET ou la ville
2. RECHERCHE AVANCÉE : par département ou par formation avec l'intitulé de la formation, titre du diplôme et niveau de diplôme, la catégorie juridique.





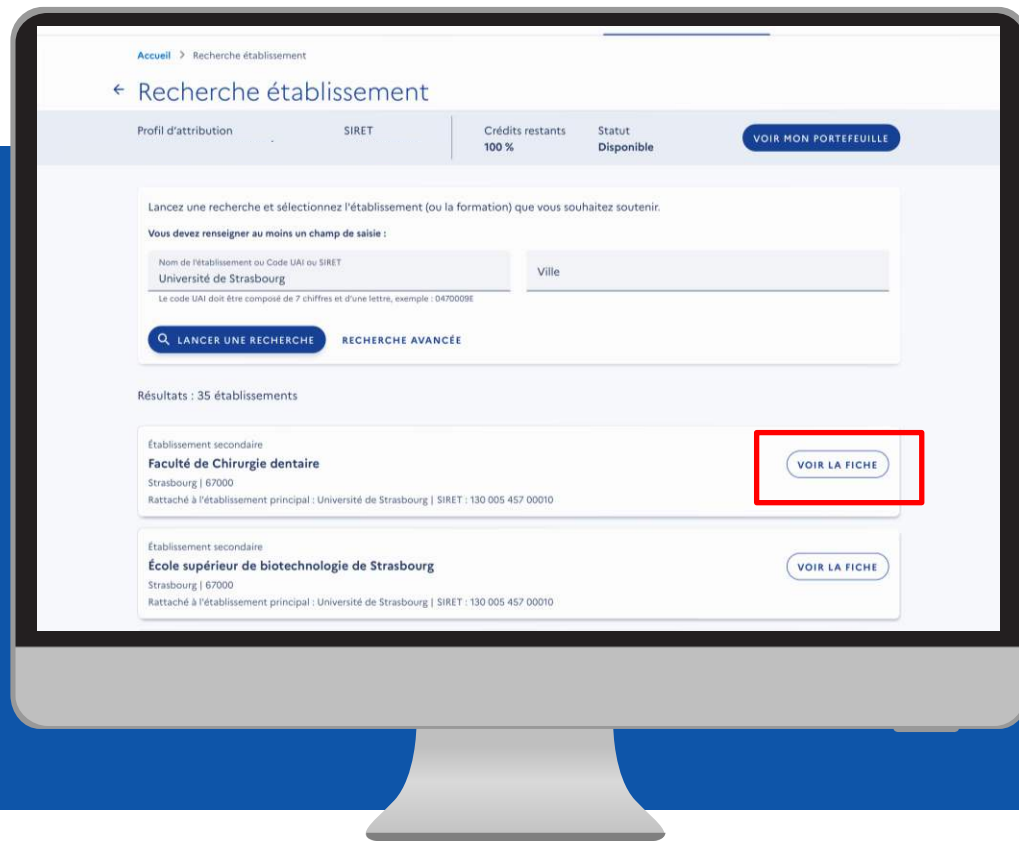
### Focus sur la catégorie juridique :

La catégorie juridique d'un établissement est définie par le code du travail.

Elle rend compte de la raison juridique pour laquelle cet établissement a été habilité, c'est-à-dire de son activité (formation, insertion ou orientation ...).

Pour rechercher les établissements par leur catégorie, cliquez sur « Recherche avancée » pour faire apparaître le champ « Catégorie juridique » et utilisez le menu déroulant pour parcourir l'ensemble des catégories.

Vous pourrez ainsi explorer la diversité des établissements habilités.



### Autres cas de recherche :

- 1) Vous avez recherché un SIRET, SOLTéA vous restitue l'établissement principal et ses composantes éventuelles
- 2) Vous avez recherché un code UAI, une catégorie juridique, un sigle ou un nom d'établissement ou de composante, SOLTéA vous restitue cet établissement ou cette composante spécifiquement
- 3) Vous avez recherché une formation, SOLTéA vous restitue le ou les établissements ou composantes qui dispensent cette formation

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.  
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Sigle ou Code UAI ou SIRET  Ville, code postal...

La code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

Département  Distance : 50 km

Sélectionnez un département dans la liste

Recherche d'établissement avec une formation

Intitulé de la formation  Titre du diplôme

Niveau de diplôme

Sélectionnez un niveau de diplôme dans la liste

Recherche un établissement spécialisé

Catégorie juridique

Sélectionnez une catégorie juridique dans la liste

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.  
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Sigle ou Code UAI ou SIRET  Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

10 résultats trouvés

Établissement principal  
**TEST ECOLE HAM**  
TIR | 22222  
SIRET : 49383408900010

Afficher les établissements secondaires

Établissement principal  
**SORBONNE UNIVERSITE**  
PARIS | 75005  
SIRET : 13002338500011

Masquer les établissements secondaires

Établissement secondaire  
**FACULTÉ DES SCIENCES & INGENIERIE**  
PARIS CEDEX 05 | 75252

Établissement secondaire  
**FACULTÉ DE MEDECINE**  
PARIS | 75013

Une fois la recherche effectuée, le moteur de recherche restitue les établissements habilités de manière aléatoire.

Bon à savoir : vous pouvez combiner plusieurs critères pour affiner votre recherche.

Certains établissements comprennent une ou des composantes. Pour les découvrir dérouler son menu.

Vous pouvez consulter la fiche d'informations de l'établissement principal ou de l'établissement secondaire en cliquant sur le bouton « Voir la fiche » associée à la composante.

Polytech

Adresse

Coordonnées

Informations

Lien(s) vers site(s) de l'établissement

Contact(s)

in1.fr

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à l'établissement

Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

Diplôme d'ingénieur de spécialisation entrepreneuriat et innovation

Important : comme en 2023, l'attribution des crédits peut se faire au bénéfice d'un établissement principal ou d'une composante ou de ses formations.

Important : à partir de cette année, vous pouvez passer directement de la fiche de l'établissement principal à celles de ses composantes.

La page dédiée à la fiche de l'établissement principal vous permet de :

1. Visualiser les informations de l'établissement sélectionné :
  - Coordonnées de l'établissement principal
  - La liste des personnes à contacter
  - Lien(s) vers le ou les site(s) de l'établissement principal
2. Sélectionner le mode de répartition souhaité :
  - Attribuer spécifiquement à une / des formations de l'établissement

← RETOUR AUX RÉSULTATS

Établissement principal

## SORBONNE UNIVERSITE

<b>Coordonnées de l'établissement</b> Sigle : Sorbonne Université 4, Place Jussieu 75005 - PARIS Code LAU : 0755890V Catégorie juridique : 003 - établissements publics d'enseignement supérieur ou leurs groupements	<b>Coordonnées de l'établissement principal</b> 01 44 27 31 71 SIRET : 13002338500011	<b>Contact de l'établissement principal</b> Non renseigné
--	---	--

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal  
Non renseigné

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

### Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez attribuer votre solde à :

l'établissement

**ENREGISTRER MES CHOIX**

### Établissements secondaires

FACULTÉ DE MEDECINE  
PARIS | 75013

VOIR LA FICHE

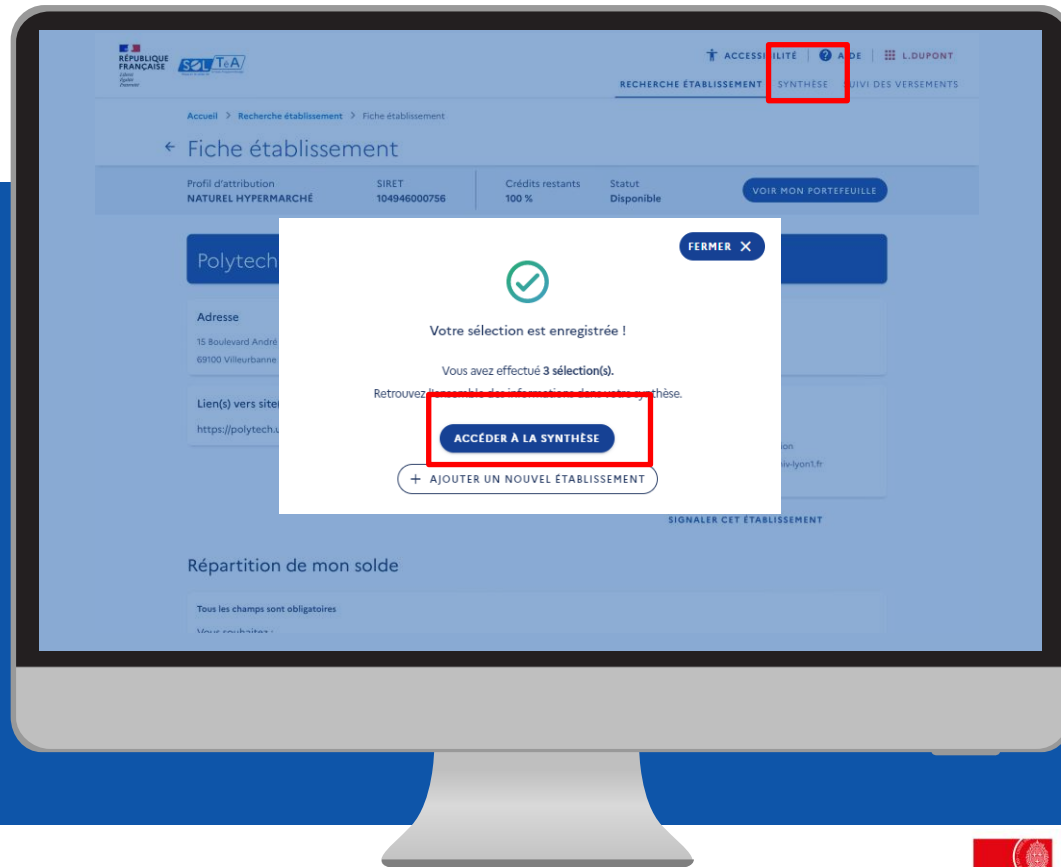
Ainsi, en bas de page, de la fiche établissement principal, vous retrouvez la liste des composantes secondaires. Vous pouvez consulter leur fiche en cliquant sur « Voir la fiche ».

La page dédiée à la fiche de l'établissement secondaire vous permet de :

1. Visualiser les informations de l'établissement sélectionné :
  - Coordonnées de la composante / établissement secondaire
  - Coordonnées de l'établissement principal
  - La liste des personnes à contacter
  - Lien(s) vers le ou les site(s) de l'établissement principal
2. Sélectionner le mode de répartition souhaité :
  - Attribuer spécifiquement à une / des formations de l'établissement secondaire

Après avoir sélectionné le ou les établissements/formations que vous souhaitez soutenir, enregistrez vos choix pour accéder à la synthèse de vos attributions.

Vous pouvez accéder à la synthèse soit en cliquant sur le bouton « Accéder à la synthèse » de la pop-in de confirmation ou en cliquant directement sur l'onglet « Synthèse ».



# 3.3. Répartir le solde de la taxe d'apprentissage

Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous souhaitez soutenir. Les icônes du tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements sélectionnés.  
Important : pour que vos choix de répartition soient en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton « Enregistrer mes attributions ».

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchage ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements  
Activer

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
	0%	Versement à l'établissement	1 2
	0%	Versement à l'établissement	2
	0%	Versement à l'établissement	3

Afficher plus de détails

Crédits répartis 0 %  
Crédits restants à répartir 100 %

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

La page « Synthèse » permet de visualiser la liste des établissements sélectionnés et de réaliser les actions suivantes :

1. Répartir votre solde en cliquant sur le bouton « Modifier »
2. Supprimer un ou des établissements de la liste de vos choix de répartition via le bouton « Supprimer »
3. Visualiser la fiche de l'établissement
4. Si votre sélection est longue vous pouvez également rechercher établissement avec sa raison sociale grâce au champ de recherche
5. Enfin, vous décidez d'informer ou non les établissements de vos vœux d'attribution en laissant le bouton de diffusion activé, ou en le désactivant



Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous souhaitez soutenir. Les icônes du tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements sélectionnés.

Important : pour que vos choix de répartition soient pris en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton "Enregistrer mes attributions".










Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchages ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements  
Activer

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Nationale De La Statistique Et De L'Administration Economique	0%	Versement à l'établissement	  
Sorbonne Université	0%	Versement à l'établissement	  
Institut National Supérieur De Formation Et De Recherche Pour L'educ Des Jeunes Handicapés Et Les Enseignements Adaptés <a href="#">Afficher plus de détails</a>	0%	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 0%

Crédits restants à répartir 100%

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

Important : le bouton de diffusion est activé par défaut. Si vous ne souhaitez pas partager vos vœux d'attribution, pensez à le désactiver.

Si vous avez accepté de diffuser votre sélection, vous devez répartir vos crédits afin que vos vœux soient visibles auprès des établissements concernés. Toute répartition à 0 % empêche la diffusion des vœux, même si le bouton de partage est activé.

Attention : pour les SIRET appartenant à un groupe, cette fonctionnalité est uniquement disponible pour le SIRET de référence du groupe. Lors de la diffusion des vœux de répartition, les établissements verront dans leur tableau de synthèse, uniquement les informations du SIRET de référence ainsi que ses contacts s'ils ont été renseignés

Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous souhaitez soutenir. Les icônes du tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements sélectionnés.

Important : pour que vos choix de répartition soient pris en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton "Enregistrer mes attributions".










Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En cliquant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchages ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements  
Activé

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Nationale De La Statistique Et De L'Administration Economique	0%	Versement à l'établissement	  
Sorbonne Université	0%	Versement à l'établissement	  
Institut National Supérieur De Formation Et De Recherche Pour L'educ Des Jeunes Handicapés Et Les Enseignements Adaptés <a href="#">Afficher plus de détails</a>	0%	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 0 %

Crédits restants à répartir 100 %

**ENREGISTRER MA RÉPARTITION**

**i** Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

L'encadré « Crédits répartis » vous permet de visualiser les crédits restants à répartir.

Important : vous avez jusqu'à la date de fin de campagne pour répartir vos crédits à 100 % et ainsi déclencher un virement bancaire. Après cette date, si vous ne complétez pas votre répartition, un virement bancaire sera déclenché sur la base de vos choix exprimés et les crédits restants seront répartis par voie d'algorithme réglementaire.

Profil d'attribution  
**NATUREL HYPERMARCHÉ**

SIRET  
**10494600756**

Crédits restants  
**100 %**

Statut  
**Disponible**

**VOIR MON PORTEFEUILLE**

Campagne **2022**

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement	Crédits à répartir	Actions
Polytech de Lyon	<b>100 %</b>	[Modifier] [Supprimer] [Ouvrir]
École polytechnique universitaire de Savoie	Nom de l'établissement : <b>Polytech de Lyon</b> Détail de l'attribution : <b>Établissement</b>	[Modifier] [Supprimer] [Ouvrir]
INSPE Académie de Lille Hauts-de-France	Part de vos crédits attribués en % : <b>0</b>	[Modifier] [Supprimer] [Ouvrir]
Lycée polyvalent Marlioz	<b>VALIDER MON ATTRIBUTION</b>	[Modifier] [Supprimer] [Ouvrir]
Lycée polyvalent Marlioz	<b>ANNULER MON ATTRIBUTION</b>	[Modifier] [Supprimer] [Ouvrir]

Crédits répartis **0 %**

Crédits restants à répartir **100 %**

Par défaut, les crédits restants à répartir seront versés à des établissements selon des critères définis réglementairement.

**ENREGISTRER MES ATTRIBUTIONS**

Pour répartir votre solde, vous devez cliquer sur le bouton « Modifier » pour accéder à la pop-in « Crédits à répartir ». Cette fenêtre vous permet de renseigner le pourcentage que vous souhaitez allouer à un établissement, une composante ou un établissement.

Pour que vos répartitions soient prises en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton dédié.

## 3.4. Constituer un panier de répartition similaire à une campagne précédente

ACCÈS À LA SYNTHÈSE

MESES GROUPES RECHERCHE ÉTABLISSEMENT SYNTHÈSE SUIVIES CONTACT

Accueil > Synthèse

## Synthèse

Profil d'attribution SIRET Crédits restants 100 % Statut Disponible

Important : la nouvelle fonctionnalité de groupe sera mise à votre disposition prochainement. Cette fonctionnalité permettra aux entreprises multi siret de créer des groupes et contrôler la répartition du solde de la taxe d'apprentissage au niveau d'un groupe. Pour en savoir plus, cliquez ici.

Campagne 2024

2024

2023

Important : pour que vos choix de répartition soient pris en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton "Enregistrer mes attributions".

Recherche d'un établissement Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchages ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taxes ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements  
Actif

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Nationale De La Statistique Et De L'Administration Economique	0 %	Versement à l'établissement	✎ 🗑️ ↻
Sorbonne Université	0 %	Versement à l'établissement	✎ 🗑️ ↻
Institut National Supérieur De Formation Et De Recherche Pour L'emploi Des Jeunes Handicapés Et Les Enseignements Adaptés	0 %	Versement à l'établissement	✎ 🗑️ ↻

Campagne 2023

Recherche d'un établissement Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU **RÉPLIQUER LES FLÉCHAGES**

Résultats : 5 attributions

Important : les lignes comportant ce pictogramme indiquent des fléchages qui ne pourront pas être répliqués car ils ne disposent plus d'habilitation pour la campagne en cours. Si aucun établissement et formation de cette campagne ne dispose d'habilitation pour la campagne en cours, les fléchages ne sont pas répliqués. Nous vous invitons à constituer une autre sélection.

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Elysees Marbeuf Formation	15 %	Versement à l'établissement	🚫 ↻
Association Groupe Esa	20 %	Versement à l'établissement	🚫 ↻
Skema Business School	40 %	Formation   Formation Skema Pour La Recette C	🚫 ↻
Groupe Kedge Business School	15 %	Versement à l'établissement	🚫 ↻
			🚫 ↻

Crédits répartis 100 %

Si vous avez déjà utilisé les services de SOLTéA l'année dernière, vous avez la possibilité constituer le même panier de répartition que la campagne précédente. Pour cela, vous devez réaliser les actions suivantes :

1. Rendez-vous sur l'onglet Synthèse
  2. Choisissez l'année de campagne N-1
  3. Visualisez le tableau de synthèse de vos répartitions en N-1
  4. Cliquez sur le bouton « répliquer les fléchages » si vous désirez constituer le même panier
- Attention : si vous avez déjà un panier en cours, celui-ci sera écrasé par l'action de réplification.

Profil d'attribution: NATUREL HYPERMARCHÉ | SIRET: 19846000706 | Crédits répartis: 100 % | Statut: Disponible | [VOIR MON PORTFEUILLE](#)

Campagne 2023

Recherche d'un établissement | Afficher : Tous | EXPORTER LE TABLEAU | RÉPLIQUER LES FLÉCHAGES

Résultats : 5 attributions

Important : les lignes comportant ce pictogramme indiquent des fléchages qui ne pourront pas être répliqués car ils ne disposent plus d'habilitation pour la campagne en cours. Si aucun établissement et formation de cette campagne ne dispose d'habilitation pour la campagne en cours, les fléchages ne sont pas répliqués. Nous vous invitons à constituer une autre sélection.

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Elysees Marbeuf Formation	15 %	Versement à l'établissement	🔄
Association Groupe Esa	20 %	Versement à l'établissement	🔄
Skema Business School	40 %	Formation   Formation Skema Pour La Recette C	🔄
Groupe Kedje Business School	15 %	Versement à l'établissement	🔄
⚠ Composante Secondaire 2	10 %	Versement à l'établissement	🔄

Crédits répartis 100 %

D'une campagne à une autre certains établissements peuvent ne plus être habilités par les services de l'État à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage.

Ces établissements sont identifiés par un pictogramme à côté de leur raison sociale et la réplique à destination de ces derniers est impossible. Pour mieux comprendre, voici les 3 types de réplique que vous pouvez effectuer :

Réplique totale : l'intégralité des attributions de la campagne antérieure a été répliquée avec succès sur la campagne en cours.

Réplique partielle : une partie des établissements, composantes et ou formation n'a pas pu être répliquée sur la campagne en cours

Profil d'attribution : NATUREL HYPERMARCHÉ | SIRET : 19946000706 | Crédits répartis : 100 % | Statut : Disponible | [VOIR MON PORTFEUILLE](#)

Campagne 2023

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous | EXPORTER LE TABLEAU | RÉPLIQUER LES FLÉCHAGES

Résultats : 5 attributions

Important : les lignes comportant ce pictogramme indiquent des fléchages qui ne pourront pas être répliqués car ils ne disposent plus d'habilitation pour la campagne en cours. Si aucun établissement et formation de cette campagne ne dispose d'habilitation pour la campagne en cours, les fléchages ne sont pas répliquables. Nous vous invitons à constituer une autre sélection.

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Elysees Marbeuf Formation	15 %	Versement à l'établissement	🔄
Association Groupe Esa	20 %	Versement à l'établissement	🔄
Skema Business School	40 %	Formation   Formation Skema Pour La Recette C	🔄
Groupe Kedje Business School	15 %	Versement à l'établissement	🔄
⚠️ Composante Secondaire 2	10 %	Versement à l'établissement	🔄

Crédits répartis : 100 %

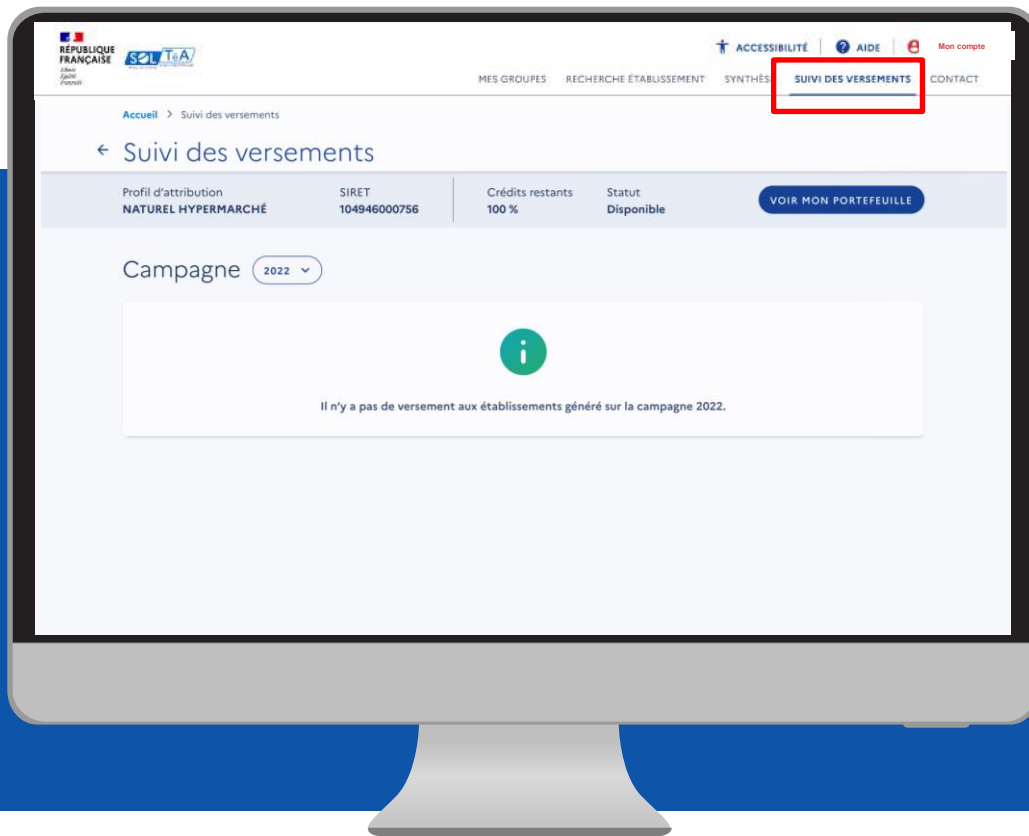
Réplication impossible : tous les établissements, composantes et/ou formations ne sont plus habilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage sur la campagne en cours. La réplication est donc impossible et vous ne verrez pas de bouton « répliquer les fléchages ». Vous devrez alors constituer votre panier de fléchage.

À noter : le champ de recherche vous permet de rechercher un établissement avec à sa raison sociale.

Pour information : si vous avez répliqué un panier de répartition, vous pouvez toujours le modifier en ajoutant ou en supprimant des établissements ou encore en modifiant les % de répartition entre eux.

## 3.5. Suivre les versements effectués aux établissements





Pour consulter la synthèse de vos versements, cliquez sur l'onglet « Suivi des versement».

Pour chaque campagne, les virements seront visibles à partir de la date du premier versement selon le calendrier disponible dans l'onglet [calendrier du portail d'information](#).

RECHERCHE ÉTABLISSEMENT | SYNTHÈSE | SUIVI DES VERSEMENTS

Accueil > Suivi des versements

← Suivi des versements

Profil d'attribution SIRET 6 Crédits restants 100 % Statut Disponible **VOIR MON PORTEFEUILLE**

Campagne 2023

Recherche d'un établissement

**EXPORTER LE TABLEAU** **TÉLÉCHARGER LA SYNTHÈSE EN PDF**

Résultats : 5 virements

Établissement de rattachement ↓	Établissement fléché ↓	Montant ↓	Détail de l'attribution	État des versements	Date de versement ↓
Polytech de Lyon	Polytech de Lyon	6 750 €	Établissement	Virement reçu	15/07/2023
École polytechnique universitaire de Savoie	École polytechnique universitaire de Savoie	6 750 €	Ingenieur Systèmes Numériques - Instrumentation <a href="#">Afficher plus de détails</a>	Virement reçu	15/07/2023
INSPE Académie de Lille Hauts-de-France - Université	INSPE Académie de Lille Hauts-de-France - Université polytechnique	6 750 €	Pilotage des Organisations Scolaires et Éducatives en France <a href="#">Afficher plus de détails</a>	Virement annulé	15/07/2023
Université de Strasbourg	IUT Robert Schuman	6 750 €	Management Commercial Opérationnel <a href="#">Afficher plus de détails</a>	Virement reçu	15/07/2023
Université de Strasbourg	Faculté de médecine	6 750 €	Gestion Transport & Logistique Associée <a href="#">Afficher plus de détails</a>	Virement reçu	15/07/2023

Montant total attribué 27 000 €

Dans cet onglet, vous avez accès à la synthèse de vos versements. Elle se présente sous forme de tableau et contient les informations suivantes :

- Nom de l'établissement bénéficiaire (raison sociale)
- Montant versé en euros
- Détail de l'attribution
- État des versements
- Date de versement
- Montant total attribué

Le champ de recherche vous permet de rechercher un établissement grâce à sa raison sociale.

Cette synthèse est disponible au format csv Excel en cliquant sur le bouton « Exporter le tableau » et au format PDF en cliquant sur le bouton « Télécharger la synthèse en PDF ».

ACCÈS À L'ÉTABLISSEMENT | AIDE | L. DUPONT

RECHERCHE ÉTABLISSEMENT | SYNTHÈSE | **SUIVI DES VERSEMENTS**

Accueil > Suivi des versements

← Suivi des versements

NATUREL HYPERMARCHÉ 104946000756 Crédits restants 100 % Statut Disponible **VOIR MON PORTEFEUILLE**

**Campagne** 2023

Recherche d'un établissement

**EXPORTER LE TABLEAU** **TÉLÉCHARGER LA SYNTHÈSE EN PDF**

Résultats : 5 virements

Établissement de rattachement	Établissement fléché	Montant en €	Détail de l'attribution	État des versements	Date de versement
Polytech de Lyon	Polytech de Lyon	6 750 €	Établissement	Virement reçu	15/07/2023
École polytechnique universitaire de Savoie	École polytechnique universitaire de Savoie	6 750 €	Ingénieur Systèmes Numériques - Instrumentation <a href="#">Afficher plus de détails</a>	Virement reçu	15/07/2023
INSPE Académie de Lille Hauts-de-France - Université <a href="#">Afficher plus de détails</a>	INSPE Académie de Lille Hauts-de-France - Université polytechnique <a href="#">Afficher plus de détails</a>	6 750 €	Pilotage des Organisations Scolaires et Éducatives en France <a href="#">Afficher plus de détails</a>	Virement annulé	15/07/2023
Université de Strasbourg	IUT Robert Schuman	6 750 €	Management Commercial Opérationnel	Virement reçu	15/07/2023
Université de Strasbourg	Faculté de médecine	6 750 €	Gestion Transport & Logistique Associée	Virement reçu	15/07/2023

Montant total attribué 27 000 €

Vous avez également la possibilité de consulter la synthèse des versements des campagnes précédentes en choisissant l'année de la campagne.

Le téléchargement de la synthèse au format csv Excel est aussi possible.

Campagne 2023

Recherche d'un établissement

EXPORTER LE TABLEAU | TÉLÉCHARGER LA SYNTHÈSE EN PDF

Versements de SIRET

Visualiser la synthèse des versements de votre groupe

Établissement de l'attributaire	Établissement bénéficiaire	Montant en €	Détail de l'attribution	État des versements	Date de versement
Polytech de Lyon	Polytech de Lyon	€ 750 €	Distribution	Virement reçu	15/07/2023
École polytechnique universitaire de Savoie	École polytechnique universitaire de Savoie	€ 750 €	Ingénieur Systèmes Numériques / Industrialisation	Virement reçu	15/07/2023
INSA Académie de la Haute-Normandie	INSA Académie de la Haute-Normandie	€ 750 €	Partage des Organisations Sociales et Économiques (POSE) / Informatique	Virement annuel	15/07/2023
Lycée polyvalent Harbas	Lycée polyvalent Harbas	€ 750 €	Management Commercial, Opérationnel	Virement reçu	15/07/2023
Lycée polyvalent Harbas	Lycée polyvalent Harbas	€ 750 €	Gestion Transport & Logistique Associée	Virement reçu	15/07/2023

Montant total attribué pour l'entreprise : 37 000 €

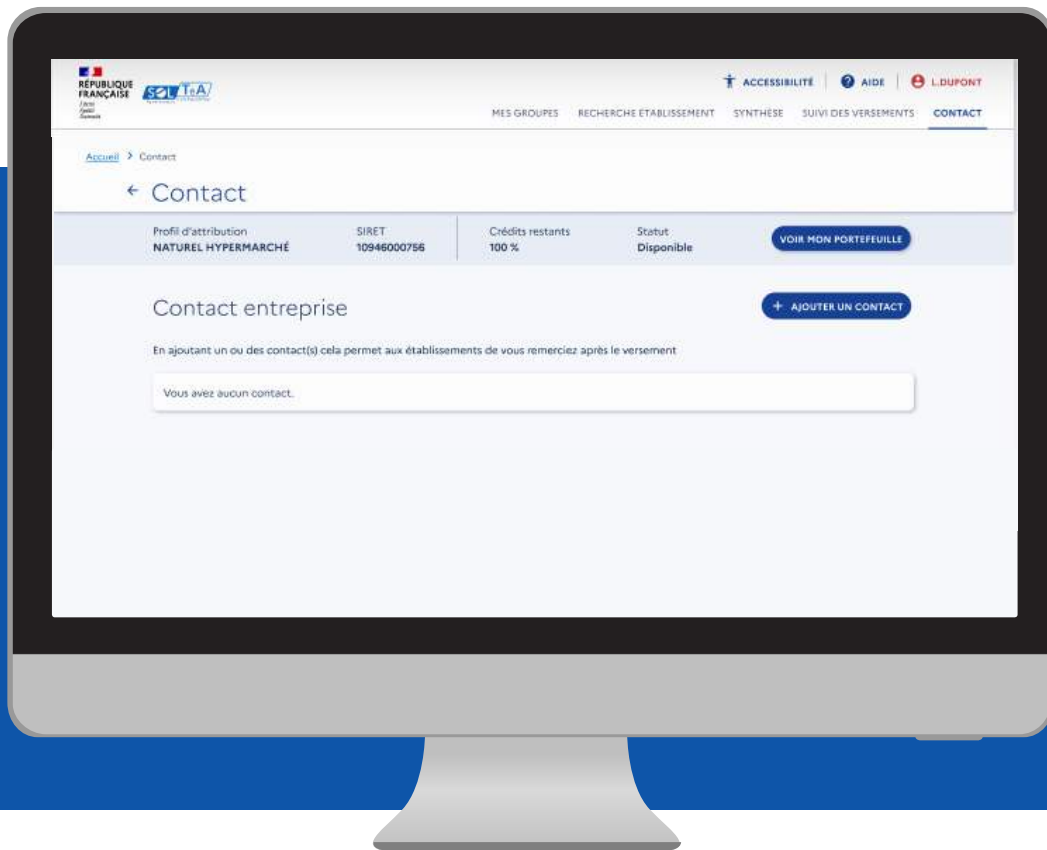
Montant annuel : € 750 €

Dans le cas où vous avez constitué un groupe de plusieurs SIRET, vous trouverez le détail des versements correspondant au SIRET sur lequel vous êtes positionné.

Afin de consulter les versements de l'ensemble des SIRET du groupe, vous devez activer le bouton « Visualiser la synthèse des versements de votre groupe ». Lorsque vous activez ce bouton, un tableau récapitulatif affiche le montant cumulé de tous les SIRET du groupe par établissement sélectionné.

La synthèse est exportable au format PDF et regroupera le cumul des montants pour tous les SIRET si le bouton est activé ou bien le détail des montants versés correspondant au SIRET sur lequel vous êtes positionné.

## 3.6. Gérer mes contacts



À partir de 2024, vous avez la possibilité de renseigner jusqu'à 5 contacts pour chacun de vos SIRET, à destination des établissements pour lesquels vous souhaitez répartir votre solde.

Vos contacts seront portés à la connaissance des établissements sélectionnés, soit pendant la période de répartition si vous avez accepté de diffuser vos vœux d'attribution, soit après le virement bancaire.

À noter qu'il n'est pas obligatoire de renseigner ses coordonnées. Cela vous permet seulement, si vous le souhaitez, de favoriser les échanges partenariaux.

CONTACT

Contact

Profil d'attribution SIRET Crédits restants Statut  
0% Clos

Contact entreprise

+ AJOUTER UN CONTACT

Titre du contact\*

Prénom\* Nom\*

Fonction\* Adresse mail\*

Telephone

ENREGISTRER CE CONTACT ANNULER

✓ Le contact a été correctement ajouté X FERMER

Contact entreprise

+ AJOUTER UN CONTACT

Contact 1

Prénom : Prenom  
Nom : Nom  
Fonction : Fonction  
Adresse mail : Adresse@mail.com

Pour renseigner vos contacts :

Rendez-vous sur l'onglet « Contact », puis réalisez les actions suivantes :

1. Cliquez sur le bouton « Ajouter un contact »
2. Renseignez les champs obligatoires à savoir : titre du contact, nom, prénom, fonction et adresse mail
3. Cliquez sur « Enregistrer ce contact »
4. Un message de confirmation vous indique que le contact a été ajouté

Profil d'attribution SIRET Crédits restants 0% Statut Disponible

✓ Le contact a été correctement ajouté X FERMER

### Contact entreprise

+ AJOUTER UN CONTACT

En ajoutant un ou des contact(s) cela permet aux établissements de vous remercier après le versement. Vous pouvez ajouter jusqu'à 5 contacts.

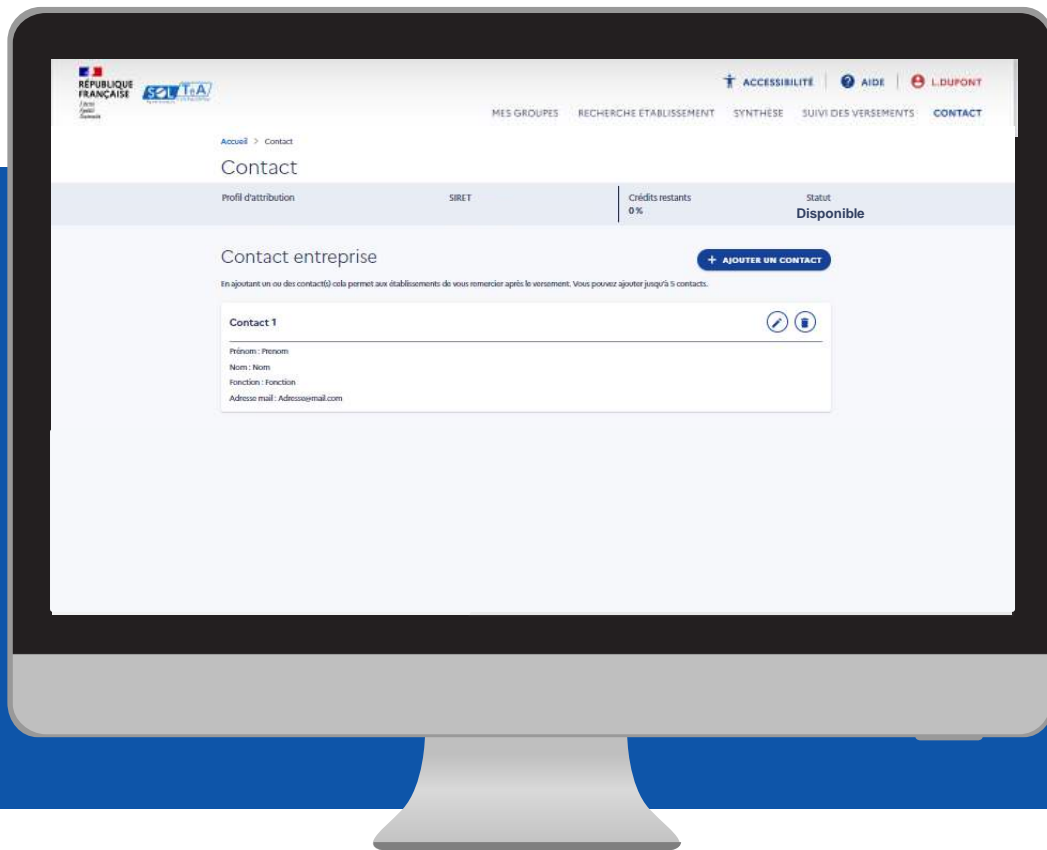
#### Contact 1

Prénom : Prenom  
Nom : Nom  
Fonction : Fonction  
Adresse mail : Adresse@mail.com

Il est possible de modifier ou supprimer un contact en cliquant sur le pictogramme correspondant. À chaque modification ou suppression un message de confirmation de votre action apparaîtra.

Pour rappel, vos contacts seront portés à la connaissance des établissements sélectionnés après le virement bancaire ou pendant la période de répartition si vous activez le bouton de diffusion de vos vœux d'attribution depuis d'onglet « Synthèse »





À noter qu'un établissement que vous avez sélectionné pendant la campagne précédente pourra consulter vos contacts dans la synthèse de versements grâce aux archives des campagnes antérieures.

Important : si vous avez créé un groupe, les contacts des SIRET du groupe pourront uniquement être portés à la connaissance des employeurs après le virement bancaire. Seuls les contacts du SIRET de référence pourront être visibles pas les établissements sélectionnés pendant la période de répartition, si vous avez accepté de diffusion vos vœux de répartitions, le cas contraire, ils seront visibles après le versement bancaire également.

## 3.7. Modifier des choix de répartition

## Synthèse

Profil d'attribution

SIRET

Crédits restants

100 %

Statut

Disponible

VOIR MON PORTEFEUILLE

Campagne 2023










Recherche d'un établissement

Afficher : Tous

EXPORTER LE TABLEAU

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement	Répartition en % <sup>i</sup>	Détail de l'attribution	Actions
Lycée Agricole	0 %	Formation   Productions Horticoles	    
Direction Des Etudes, De La Formation Et De L'innovation Pédagogique	0 %	Versement à l'établissement	    
Mission Locale	0 %	Versement à l'établissement	    

Crédits répartis

0 %

Crédits restants à répartir

100 %

ENREGISTRER MES ATTRIBUTIONS

<sup>i</sup> Par défaut, les crédits restant à répartir seront versés à des établissements selon des critères définis réglementairement.

Pour savoir jusqu'à quelle date vous pouvez modifier vos choix de répartition, consultez le calendrier de la campagne en cliquant [ici](#)

Important :

Une fois le versement réalisé, votre choix est irréversible, vous ne pourrez plus revenir sur votre décision.

# 4. La FAQ de la plateforme (foire aux questions)

RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

SOLTéA  
la taxe d'apprentissage  
Répartir le solde de

SOLTéA, plateforme de  
répartition du solde de la  
taxe d'apprentissage

Accueil Actualités Établissement bénéficiaire Employeur Réglementation

Aide

## Comment pouvons-nous vous aider?

Q J'ai une question sur...

### Aide

Ma question concerne...

- Un employeur
- Un établissement bénéficiaire
- Mon habilitation et ma connexion
- Documentations

#### Les questions les plus fréquentes

- Comment et quand me connecter sur Soltéa ?
- Comment obtenir mes codes d'accès sur Net-entreprises ? À partir de quand ?
- Quelles actions dois-je effectuer sur Soltéa ? Quand ?
- À partir de quand et jusqu'à quelle date les employeurs pourront se connecter sur Soltéa pour répartir leur solde ?

Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur la plateforme SOLTéA, nous vous invitons à consulter notre page [FAQ](#). Sur cette page vous pourrez trouver les questions les plus courantes, posées par nos utilisateurs.

Pour accéder à la page [FAQ](#), il vous suffit de cliquer sur le bouton « AIDE » ou « ASSISTANCE » dans le menu en haut de la page.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



[soltea.education.gouv.fr](https://soltea.education.gouv.fr)

Direction des Politiques sociales



**Une gestion**