

**FICHE de POSTE**  
**Professeur associé à mi-temps**  
**Accompagnement, développement et insertion professionnelle**  
**Spécialité : Accompagnement / Coaching**

**Postuler sur le lien : [job-ref-nfgvh87eqp@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-nfgvh87eqp@emploi.beetween.com)**

### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE**

Chimie ParisTech – PSL est une grande école d'ingénieurs généraliste en chimie. Elle forme des étudiants de haut niveau appelés à occuper des postes à responsabilité dans l'industrie, la recherche et l'innovation. Le nombre d'élèves ingénieurs est d'environ 350 par an, répartis sur les 3 années de formation ingénieurs.

La cellule "APRES" (Accompagnement du Projet Professionnel et Stages) est intégrée au département d'enseignement Management Langues et Cultures. Cette structure a pour objectif d'accompagner les étudiants dans la construction d'un projet professionnel individualisé et cohérent pendant trois ans.

Dans ce cadre, le/la PAST aura pour mission **d'accompagner, individuellement et en ateliers, les étudiants des trois promotions de Chimie ParisTech** (environ 350 élèves) **afin de les amener à construire un projet professionnel sur la base de leurs aspirations personnelles, et à savoir communiquer sur ce projet, notamment lors de processus de recrutement.**

Au-delà, le PAST participe aux activités pédagogiques de l'école, et plus particulièrement du Département Management Langues et Cultures : Séminaire de leadership, séminaire « inclusion, Créativité & Innovation », projets de développement personnel, accompagnement d'équipes d'élèves en mode projet, repérage et accompagnement spécifique d'étudiants en difficultés (démotivation, décrochage...).

#### **Activités principales :**

1ère année :

- Participation à l'animation d'un séminaire « Inclusion, Créativité & Innovation » : prise en charge d'un groupe de 15 étudiants pendant 3 jours.
- Participation au tutorat d'équipes d'élèves en mode projet (projets transdisciplinaires).
- Aide individualisée à la constitution de CVs et de lettres de motivation et à la recherche de stages.

2ème année :

- Passation d'un questionnaire de préférences psychologiques au travail & entretiens individuels de validation et de débriefing du type (MBTI).
- Entretiens individuels centrés sur le projet professionnel et le bilan de compétences.
- Aide individualisée à la constitution de CVs et de lettres de motivation et à la recherche de stages.
- Validation d'un Projet de développement personnel.

3ème année

- Participation à l'animation d'un séminaire de leadership : prise en charge d'un groupe de 20 étudiants pendant une semaine.
- Ateliers de "Préparation à la recherche d'emploi et au projet professionnel" (en groupes de 20 étudiants) : stratégies de finalisation du projet professionnel et de recherche d'emploi, mise en

place d'une démarche réseau, simulation d'entretiens...

- Entretiens individuels centrés sur l'accompagnement de la recherche de stages et la préparation des démarches pour la sortie de l'école : recherche d'emplois, préparation des processus d'admissions dans des formations complémentaires...

### Autres activités :

*(Eventuellement : activités ponctuelles, transverses)*

- Tutorat de Stages.

- Accompagnement des projets entrepreneuriaux des élèves.

### Compétences requises :

- Bonne connaissance du monde de l'entreprise et des enjeux de gestion pour les ingénieurs.
- Expérience en enseignement des disciplines économiques et de gestion auprès d'un public non spécialiste.
- Capacité à innover pédagogiquement et à mettre en place des dispositifs d'apprentissage actifs.
- Maîtrise des outils numériques appliqués à l'enseignement.

### **Aptitudes personnelles :**

- Esprit d'initiative et autonomie dans l'organisation des enseignements.
- Aptitude au travail en équipe et à la coordination pédagogique.
- Bon relationnel avec les étudiants et les professionnels du secteur.

#### ➤ **Savoir**

Bonne connaissance du monde de l'entreprise et des processus et outils de l'accompagnement individuel et collectif.

#### ➤ **Savoir-faire**

Expérience managériale et/ou RH significative en entreprise.

Pratique « senior » des processus d'accompagnement individuel et collectif.

Une certification MBTI et/ou GOLDEN serait tout particulièrement appréciée.

Une expérience de l'entrepreneuriat serait un plus.

#### ➤ **Savoir-être**

Savoir-être spécifique des professions de l'accompagnement professionnel : Alignement, écoute active, capacités de questionnement et de confrontation bienveillante, capacité à développer l'autonomie des étudiants...

## Contact et informations complémentaires :

Département d'enseignement Management Langues et Cultures – Chimie ParisTech - PSL

Référent du poste : Philippe VERNAZOBRES

☎ 01 44 27 66 82

✉ philippe.vernazobres@chimie-paristech.fr

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

### **A. Conditions d'expérience professionnelle**

#### Décret n°85-733 du 17 juillet 1985 relative aux maîtres de conférences et professeurs des universités associés

- Exercice réel et confirmé d'une activité professionnelle (autre qu'une activité d'enseignement), en rapport direct avec la discipline enseignée, qui permet de justifier de moyens d'existence réguliers depuis au moins trois ans.
- Pour les agents publics : autorisation de l'autorité hiérarchique dont ils relèvent. Celle-ci est réputée acquise à l'expiration d'un délai de deux mois suivant la réception de la demande.

#### *INCOMPATIBILITÉS :*

- Les agents publics exerçant dans un établissement d'enseignement ou de recherche ne peuvent être nommés enseignants associés à mi-temps ;
- L'exercice des fonctions de professeur des universités associé est incompatible avec l'exercice d'une fonction parlementaire.

## CONSTITUTION DU DOSSIER

- **Une lettre de motivation**
- **Un Curriculum Vitae détaillé**
- **Une copie Du dernier diplôme obtenu ou en rapport avec la discipline enseignée**
- **Copie intégrale des avis d'imposition des 3 dernières années**
- **Pièce d'identité**

### **Pour un travailleur salarié :**

- Avis d'imposition sur le revenu des trois dernières années
- Attestation actualisée de l'employeur principal avec la date de début de fonctions
- Contrat de travail pour l'emploi principal
- Fiches de paye récentes (3 derniers mois)

### **Pour les agents publics :**

- Autorisation de cumul de l'autorité hiérarchique

### **Pour un travailleur indépendant :**

- Inscription au répertoire national des entreprises (cette pièce toute seule ne suffit pas)
- Inscription à un ordre professionnel (ex : inscription à l'ordre des avocats)
- Extrait du registre du commerce et des sociétés (cette pièce toute seule ne suffit pas)
- Avis d'imposition
- Factures de prestation de services
- Copie d'un bilan ou de compte de résultat

**La date de clôture des candidatures est fixée au 28 avril 2025 inclus.**