



**Chimie ParisTech**  
11 rue Pierre et Marie Curie  
75231 Paris Cedex 05  
01 85 78 41 00  
www.chimieparistech.psl.eu

## FICHE de POSTE

### Administrateur des Systèmes et Réseau (H/F)

<b>Catégorie</b>	A (IGE)
<b>BAP et libellé</b>	E / Ingénierie des systèmes d'information
<b>Emploi-type</b>	<a href="#">E2A41</a>
<b>Positionnement du poste dans l'organigramme</b>	Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des Systèmes d'information
<b>Quotité</b>	100%
<b>Localisation</b>	11 Rue Pierre et Marie Curie 75005 Paris

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Paris (ENSCP/Chimie ParisTech), dite Chimie ParisTech-PSL, dispense une formation d'excellence originale et complète, du bachelors au doctorat, tout en menant une recherche de pointe couvrant l'ensemble du spectre de la chimie. Classée avec l'Université PSL à la première position comme université française dans le classement THE (Times Higher Education) et la seconde dans celui de Shanghai pour l'année 2022, l'école forme des ingénieurs chimistes généralistes dotés d'un sens de l'innovation aigu. Chimie ParisTech-PSL développe de nombreux partenariats industriels et académiques tant au niveau national qu'international.

L'établissement est un EPSCP, passé aux responsabilités et compétences élargies en 2011, placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et, de la Recherche qui a pour missions la formation (plus de 500 étudiants – élèves ingénieurs, master et doctorants) et la recherche. L'établissement héberge 3 laboratoires / équipes de recherche en co-tutelle avec le CNRS dont deux sur le site parisien et environ 350 agents permanents et non permanents.

Le budget de l'Etablissement est d'environ 22 millions d'euros dont environ 10 millions d'euros de budget masse salariale.

L'ENSCP emploie 150 personnes environ : enseignants-chercheurs, enseignants, doctorants, post-doctorants, vacataires d'enseignement et les personnels des services supports et soutien.

## MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique du responsable des systèmes et d'information, l'administratrice des systèmes et réseaux contribuera aux activités suivantes :

## ACTIVITES ESSENTIELLES

- **Systèmes Linux**
  - Administration avancée des systèmes sous Redhat/CentOS et Ubuntu/Debian ;
  - Support technique pour certains labos des machines Linux pilotant les spectromètres ;
  - Cluster de virtualisation VMware : exploitation et administration avancée ;
  - Administration basique (surtout de la mise en place) sur les solutions Rocks (clusters de calcul).
- **Systèmes Windows**
  - Windows 2016, 2019 : administration des services réseaux (DNS, DHCP, RADIUS) ;
  - Active Directory : administration du domaine et des GPO.
- **Stockage**
  - Assurer le bon fonctionnement et les évolutions des infrastructures de stockage et de sauvegarde (Baies de stockage Netapp, Netvault, Veeam).
- **Réseaux/ Sécurité**
  - Switching Cisco : administration complète (stack, vtp, trunking, snmp,...) ;
  - Routage Cisco : administration du routeur de terminaison RENATER (routage de base, ACLs) ;
  - Firewalling : Administration Fortigate et FortiAnalyzer ;
  - Wifi : administration des bornes via Fortigate , sécurisation, analyse de spectre, détection de menaces, gestion des certificats ;
  - Appliquer les normes et standards de sécurité.
- **Outils Systèmes**
  - Antivirus : administration de la plateforme Trend Officescan ;
  - Mises à jour : interventions ponctuelles sur le serveur de mises à jour WSUS ;
  - Scripting (utilisation ponctuelle) : Powershell, batch, vbs ;
  - Monitoring : administration de PRTG, SNMP.
- **Téléphonie**
  - Exploitation des postes téléphoniques.

## COMPETENCES

Savoir            Bonne culture générale technique ;  
Technologies présentes à Chimie ParisTech-PSL (mentionnées dans les activités).

Savoir-faire    Savoir prioriser ;

Savoir gérer les urgences et en synergie avec les autres services de l'Ecole ;  
Capacité de coordination avec les différents services.  
Gestion de projet.

Savoir-être    Bon sens relationnel ;  
Sens de l'écoute, diplomatie ;  
Prise d'initiative sur des actions polyvalentes ;  
Rigueur et force de proposition.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

**Localisation** : Paris 5ème, et d'autres établissements de PSL Paris Intra-muros

Temps de travail : 100 %

Possibilité de télétravail 2 jours par semaine

Contraintes du poste : quelques interventions spécifiques hors heures ouvrées, soir et week-end.