



Chimie ParisTech
11 rue Pierre et Marie Curie
75231 Paris Cedex 05
01 85 78 41 00
www.chimieparistech.psl.eu

FICHE de POSTE

Technicien d'exploitation et de maintenance (H/F)

Catégorie	B
BAP et libellé	E
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la SSI
Quotité	100%
Localisation	11 Rue Pierre et Marie Curie 75005 Paris

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Paris (ENSCP/Chimie ParisTech), dite Chimie ParisTech-PSL, dispense une formation d'excellence originale et complète, du bachelor au doctorat, tout en menant une recherche de pointe couvrant l'ensemble du spectre de la chimie. Classée avec l'Université PSL à la première position comme université française dans le classement THE (Times Higher Education) et la seconde dans celui de Shanghai pour l'année 2022, l'école forme des ingénieurs chimistes généralistes dotés d'un sens de l'innovation aigu. Chimie ParisTech-PSL développe de nombreux partenariats industriels et académiques tant au niveau national qu'international.

L'établissement est un EPSCP, passé aux responsabilités et compétences élargies en 2011, placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et, de la Recherche qui a pour missions la formation (plus de 500 étudiants – élèves ingénieurs, master et doctorants) et la recherche. L'établissement héberge 3 laboratoires / équipes de recherche en co-tutelle avec le CNRS dont deux sur le site parisien et environ 350 agents permanents et non permanents.

Le budget de l'Etablissement est d'environ 22 millions d'euros dont environ 10 millions d'euros de budget masse salariale.

L'ENSCP emploie 150 personnes environ : enseignants-chercheurs, enseignants, doctorants, post-doctorants, vacataires d'enseignement et les personnels des services supports et soutien.

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service des systèmes d'information, le/la technicien(ne) prend en charge le bon fonctionnement des systèmes d'information dans leurs aspects techniques (systèmes et réseaux).

ACTIVITES ESSENTIELLES

- Installation, mise à jour, maintenance, exploitation et administration du parc informatique ;
- Assistance aux utilisateurs et traitement des dysfonctionnements et des incidents (diagnostic, traitement, suivi) ;
- L'intervention sur les postes de travail et les périphériques de bureau pour assurer son bon fonctionnement ;
- La supervision et le suivi des maintenances extérieures ;
- La participation aux déploiements de nouvelles structures, applications ou matériels ;
- La rédaction de procédures techniques ;
- La normalisation des installations ;
- La veille sur les évolutions des postes de travail périphériques ;
- La gestion des salles de cours (ordinateurs portables et postes fixes) ;
- La mise en place d'une solution de déploiement et maintenance de parc informatique
- Le brassage réseaux ;
- Maintien en condition opérationnelle des équipements de téléphone fixes – Paramétrage des téléphones mobiles.

COMPETENCES

Savoir	Bonne culture générale technique ; Système d'exploitation (connaissance générale) ; Sécurité des systèmes d'information.
Savoir-faire	Prioriser, et travailler dans l'urgence en synergie avec les autres services de l'école ; Prise d'initiatives, travailler en mode projet ; Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements.
Savoir-être	Bon sens du relationnel ; Qualités d'écoute et de diplomatie sur des actions polyvalentes ; Fiabilité.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Paris 5ème

Temps de travail : 100 %

Recrutement : Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels

Contact : CV et lettre de motivation à adresser à l'attention du Responsable du service des systèmes d'information