



Chimie ParisTech
11 rue Pierre et Marie Curie
75231 Paris Cedex 05
01 85 78 41 00
www.chimieparistech.psl.eu

FICHE de POSTE

CHARGÉ SECTEUR RETRAITES/PÔLE PETREL (H/F)

Catégorie	B
BAP et libellé	J
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique du ADGS/DRH
Quotité	100%
Localisation	11 Rue Pierre et Marie Curie 75005 Paris

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

L'établissement est un EPSCP placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation qui a pour missions la formation (plus de 500 étudiants – élèves ingénieurs, master et doctorants) et la recherche. L'établissement héberge 3 laboratoires / équipes de recherche en co-tutelle avec le CNRS dont deux sur le site parisien et environ 350 agents permanents et non permanents.

L'établissement a accédé aux Responsabilités et Compétences Elargies depuis le 1er janvier 2011. Depuis, les comptes de l'établissement sont entrés dans un processus de certification annuelle et les comptes financiers de l'établissement ont été certifiés.

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Paris (ENSCP) est un établissement-composante de l'Université de Paris Sciences et Lettres (PSL).

Le budget de l'Etablissement est d'environ 17 millions d'euros dont environ 10 millions d'euros de budget masse salariale (8 millions au titre de la subvention de l'Etat et 2 millions d'euros au titre des ressources propres) consolidé avec les apports du CNRS, l'activité sur le site est de près de 25 M€.

Enfin, l'ENSCP emploie plus de 150 personnes environ : enseignants-chercheurs, enseignants, doctorants, post-doctorants et des vacataires d'enseignement et des personnels des services supports et soutien.

Pour plus d'informations : <https://www.chimieparistech.psl.eu/>

Le chargé secteur retraites (h/f) est rattaché administrativement et financièrement à la Direction des Ressources Humaines de l'Université PSL. Cependant, le pôle PETREL étant géré et hébergé à l'école de Chimie, il exercera ses fonctions à Chimie ParisTech (Paris 5^e).

MISSIONS :

Le Pôle Retraite PETREL PSL/HESAM est un service mutualisé ayant en charge les activités liées à la retraite pour tous les personnels titulaires affectés dans les 10 établissements composants l'université PSL ainsi que 3 autres établissements composants l'université HESAM.

Ce service est hiérarchiquement rattaché au DGS de PSL et fonctionnellement au Directeur Général des Services Adjoint / Directeur des Ressources Humaine de l'École Nationale Supérieure de Chimie de Paris.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

Missions principales

- Communiquer la veille juridique auprès des établissements ;
- Participer à l'instruction des dossiers d'estimation indicative globale (EIG) et les dossiers de retraite ;
- Diffuser l'information d'après les procédures mises en place auprès des différents référents retraites (note d'avancement, fiches de procédures) ;
- Collecter, réceptionner et vérifier l'ensemble des pièces justificatives ;
- Saisir des données dans le logiciel « PETREL » ;
- Etablir des tableaux de bord liés au suivi de l'activité du service ;
- Suivre des évolutions réglementaires ;
- Assurer les liaisons inter-régimes avec l'Assurance Retraite ;
- Rédiger des notes et courriers administratifs ;
- Transmettre les dossiers au SRE.

Missions transverses

- Participer aux activités transverses du pôle ;
- Participer aux reportings ;
- Participer à l'élaboration de procédure écrite.

COMPETENCES

Techniques (indispensables) :

- Connaître les différents statuts de la fonction publique ;
- Savoir chercher l'information et traiter les dossiers administratifs ;
- Maîtriser les outils bureautiques courants (Pack Office) ;

Relationnelles (indispensables) :

- Respecter la confidentialité ;
- Avoir le sens de l'accueil ;
- Capacité d'écoute et de réactivité.

Organisationnelles (indispensables) :

- Faire preuve de rigueur ;
- Savoir planifier ses activités et respecter les calendriers imposés.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Paris 5ème

Temps de travail : 100 %

Possibilité de télétravail sur 2 jours par semaine

Recrutement : Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels à pourvoir au 01/12/2022

Contact : CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de la Responsable du Pôle PETREL PSL/HESAM : Mme Suzanne Ebion, par mail à recrutement@chimieparitech.psl.eu