



Chimie ParisTech
11 rue Pierre et Marie Curie
75231 Paris Cedex 05
01 85 78 41 00
www.chimieparistech.psl.eu

DIRECTEUR DE LA FORMATION (H/F)

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Paris (ENSCP) est un établissement-composante de l'Université de Paris Sciences et Lettres (PSL).

L'établissement est un EPSCP placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation qui a pour missions la formation (300 élèves) et la recherche. L'établissement est membre de l'Université PSL. Il héberge 2 laboratoires / équipe de recherche en co-tutelle avec le CNRS et environ 350 agents permanents et non permanents.

L'établissement a accédé aux Responsabilités et Compétences Elargies depuis le 1er janvier 2011. Depuis, les comptes de l'établissement sont entrés dans un processus de certification annuelle et les comptes financiers de l'établissement ont été certifiés.

Le budget de l'Etablissement est d'environ 17 millions d'euros dont environ 10 millions d'euros de budget masse salariale (8 millions au titre de la subvention de l'Etat et 2 millions d'euros au titre des ressources propres).

Enfin, l'ENSCP emploie 150 personnes environ : enseignants-chercheurs, enseignants, doctorants, post-doctorants et des vacataires d'enseignement et des personnels des services supports et soutien.

RATTACHEMENT

Le Directeur de la Formation assure la responsabilité pédagogique et administrative de la Direction de la Formation Chimie ParisTech-PSL, établissement composante de l'Université PSL, composée de 2 académiques et 3 administratifs et organisée en deux directions (Direction de la Formation assurant le pilotage de l'Offre de formation et la Direction des études assurant le pilotage des Services aux Elèves/Etudiants). La direction de la Formation héberge également deux gestionnaires (1,4 ETPT) en charge du suivi administratif des Programmes Gradués PSL.

Le Directeur de la Formation est placé sous l'autorité du Directeur de l'établissement, et est membre du CODIR.

Il travaille également en étroite collaboration avec les autres membres du CODIR et plus particulièrement avec la Directrice Scientifique, le Directeur des Relations Entreprises et Innovation, le Directeur des Relations Internationales et la Responsable de la Vie Etudiante.

MISSIONS

- Co-élabore le schéma directeur en termes de formation, participe activement à la définition de la stratégie de l'école dans son volet formation, avant sa mise en œuvre

- Porte le projet stratégique des formations de l'établissement (dans lesquelles l'établissement est impliqué ou porteur) en formation initiale et continue et ce, sur les trois grades de l'enseignement supérieur
- Evalue les besoins nécessaires en proposant des modes d'organisation efficaces
- Promeut et développe avec la Directrice Scientifique l'articulation formation / recherche
- Veille à la mise en œuvre des formations, en liaison étroite avec le directeur des études et en collaboration avec les directions des programmes gradués
- Participe, avec les directeurs de la formation (VP) des autres établissements, à la définition et la mise en œuvre de la carte de formation de l'Université PSL

MISE EN ŒUVRE

- Porte la responsabilité des missions relevant de l'opérateur pour les masters SGM, MNE, Chimie telles que définies dans la convention entre PSL et les établissements, ainsi que la responsabilité de la formation d'ingénieur de l'ENSCP
 - Droits et frais d'inscription, suivi administratif des étudiants, rémunération des enseignants vacataires, tableau de service des enseignants titulaires, promotion, site web, remontées SISE, recrutements directs ou par concours et suivis de ceux-ci (y compris en relation avec la direction des relations internationales), inscription des étudiants boursiers, liaison avec le CROUS, données CVEC, effectifs, curricula, salles, dépenses de fonctionnement, investissements, préparation dossier d'accréditation (HCERES pour les masters, CTI pour la formation d'ingénieurs), mise en œuvre des partenariats, conventions de stage, césure, diplômes et attestations de réussite, mise en œuvre des outils de gestion (HELISA, ...), règlement de scolarité.

Ces responsabilités étant, quant à leur mise en œuvre, partagées avec le Directeur des Etudes

- Se coordonne avec la Direction des Relations Entreprises et de l'Innovation sur les aspects liés à la formation et veille en particulier
 - Au développement de la politique des stages en entreprise pour l'ensemble des formations
 - A la bonne insertion des diplômés
 - A la prise en compte des évolutions des besoins de formation des entreprises, que ce soit en formation initiale ou continue
 - A la mise en œuvre d'actions de formation continue
 - et, en coordination avec la direction de la vie étudiante, à la mise en place des partenariats de promotion
- Veille au développement des activités d'entrepreneuriat
- Développe l'implication de l'établissement dans les formations de 1^{er} cycle (CPES, LpMD, Villebon, ...)

- Propose de nouvelles formations et le modèle économique y afférent. Les propose au comité de Direction, au CA et, éventuellement, si elles relèvent des formations qui le nécessitent, au comité des VP Formation de PSL
- Développe des actions de formation continue
- Se coordonne avec
 - les autres écoles d'ingénieurs de PSL
 - Mise en œuvre de la school of engineering
 - Parcours croisés
 - Doubles diplômes
 - les autres établissements de PSL
 - les écoles de ParisTech
 - Participation aux commissions enseignements
 - Semaine Athens
 - les écoles de la FGL
 - Commission Formation
- Propose des réponses aux appels d'offre formation PSL, PIA, EU...
- Assume les engagements de l'établissement dans les projets dont il est partie prenante / coordonnateur et en assume le leadership à l'école quand elles sont principalement orientées formation (EELISA, IDEAL...)
- Assure l'intégration dans l'offre pédagogique des cursus à l'étranger (Chimie Pékin, IFCEN, ...)
- Veille au contrôle qualité des diplômes sous responsabilité /marque de l'école lorsqu'ils sont délivrés à l'extérieur de celle-ci
- Se coordonne avec le Directeur des Relations Internationales sur les actions de mobilité, et de recrutement

ORGANISATION

- Organise le travail des différents conseils / comités
- Organise avec le Directeur des études et la Directrice vie étudiante les tâches à effectuer et organise le travail des personnes du service (4,4 ETP). Veille à une répartition harmonieuse et efficace des activités entre les différents services impliqués dans les activités de formation et en particulier entre lui-même et le Directeur des études, fonctionnellement sous sa responsabilité
- Met en œuvre une politique de communication effective et efficace avec les EC
- Répartit les heures d'enseignement entre les différentes formations et propose au Directeur, sur proposition de la direction des Etudes, le tableau de service des enseignants

- Favorise l'implication des personnels CNRS et autres établissements dans la formation
- Propose un plan d'investissement pluriannuel

INDICATEURS DE RESULTATS

- Niveau de recrutement des élèves ingénieurs
- Nombre d'étudiants de master, non-inscrits en formation d'ingénieurs
- Niveau et qualité de l'insertion professionnelle
- Satisfaction du personnel enseignant et enseignant chercheur
- Développement des ressources propres

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Recrutement : Poste ouvert aux académiques à pourvoir immédiatement

Localisation : Paris 5ème

Contact : CV et lettre de motivation à adresser impérativement à l'attention :

- du Directeur des Ressources Humaines par mail à recrutement@chimieparistech.psl.eu

- du Directeur par mail à christian.lerminiaux@chimieparistech.psl.eu