



ParisTech

**Chimie ParisTech**

11 rue Pierre et Marie Curie

75231 Paris Cedex 05

01 44 27 66 72

www.chimie-paristech.fr

## FICHE DE POSTE

### FONCTION

**Technicien chimiste pour les services de Travaux Pratiques de formation expérimentale de l'École Nationale Supérieure de Chimie de Paris – Chimie Paristech en laboratoire de Chimie Physique et Matériaux**  
**CDD – 1 an**

### SITUATION PROFESSIONNELLE

| Champ d'intervention  | Corps  | BAP | Spécialité | Cat | Amplitude poste |
|-----------------------|--------|-----|------------|-----|-----------------|
| TP de Physique-Chimie | TCH CS | B   | Chimie     | B   |                 |

### ACTIVITE DU POSTE

| Description synthétique   | Assurer une bonne coordination des travaux pratiques  |
|---|---|
| Domaine d'activités   | Activités principales   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Préparation des Travaux Pratiques | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Préparer et contrôler des solutions chimiques et d'échantillons en vue de leurs analyses physicochimiques</li><li>✓ Mettre au point des protocoles techniques pour optimiser les résultats des appareils du laboratoire (HPLC, CI, etc...)</li><li>✓ Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li><li>✓ Tenir à jour un registre de procédures</li><li>✓ Entretien et maintenir en état le parc instrumental</li></ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pendant les Travaux Pratiques     | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participer à l'encadrement des étudiants (démonstrations pour l'utilisation des appareillages..)</li><li>✓ Assurer une assistance technique auprès des enseignants pendant les TP</li><li>✓ Etre responsable et référent du parc de matériels d'analyse et former les utilisateurs : Chromatographie Ionique, Analyse Calorimétrique Différentiel, HPLC...)</li><li>✓ Assurer la gestion de leurs plannings.</li></ul>                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Appareillage                      | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rédiger les protocoles d'utilisation et de maintenance des appareillages</li><li>✓ Se former sur les nouveaux appareillages</li><li>✓ Diagnostiquer et traiter les anomalies de premier niveau en relation avec les services techniques des fournisseurs</li><li>✓ Assurer la maintenance d'usage</li></ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Administratif</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer à l'organisation des TP : utilisation des plateformes de programmation pédagogique, affichage (vérification et diffusion), collecte et synthèse informatisée des notes.</li> <li>✓ Gérer l'approvisionnement : produits, matériels, solvants...</li> <li>✓ Maîtriser la gestion et l'élimination des déchets chimiques</li> <li>✓ Assurer le suivi du budget (équipement et fonctionnement) de la formation expérimentale de l'Ecole de Chimie</li> <li>✓ Assurer la gestion administrative et financière (mises en concurrence, commandes et suivi)</li> <li>✓ Utiliser les logiciels de gestion financière et administrative (SIFAC ...)</li> </ul> |
|--|---|

| RATTACHEMENT HIERARCHIQUE   |  |
|---|--|
| Rattachements   | Observations   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Directeur de l'Etablissement</b> |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Directeur Adjoint</b>            | Directeur de la formation  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Responsable de Service</b>       | Responsable de la formation expérimentale en chimie physique et analytique (principal)<br>Responsable de la plateforme de formation expérimentale matériaux (secondaire) |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Responsable d'Equipe (TP)</b>    | Responsables des autres plateformes de formation expérimentale (ponctuel)  |

| RELATIONS FONCTIONNELLES   |   |
|--|---|
| Relations  | Observations  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Internes à la Direction/Service</b> | Autres agents du service (technicien chimiste et technicien électronique)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Avec Directions/Services</b>        | Enseignant-chercheurs, personnels technique de l'ENSCP (Magasin, reprographie, loge, service d'analyse), direction des études, service financier... |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Avec les prestataires externes</b>  | Fournisseurs de matériel et produits chimiques (VWR, Fischer Scientif, Alfa AESER, Sodipro, Biotech Nofix, Cloup, Mettler....)                      |

| CONDITIONS DU POSTE  |   |
|--|---|
| Moyens techniques  | Spécificités du poste   |
| Un bureau OUI      Un ordinateur OUI<br><br>Un téléphone OUI    EPI OUI<br><br>..... | Lieu de travail : TP de Physique Chimique et matériaux<br>Temps de travail : 100%<br>Contraintes du poste : assurer un soutien technique lors des séances de travaux pratiques et préparer à temps les postes de travail<br>Respect des échéances liées à l'utilisation du poste de travail |

## PROFIL PROFESSIONNEL

| Compétences du poste                                     | Intitulé  | Niveau requis |    |     |
|--|---|---------------|----|-----|
|  |   | +             | ++ | +++ |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Connaissances</b> |   |               |    |     |
|  | Connaître les principes de la chimie générale et de la chimie physique  |               |    | x   |
|  | Maîtriser les techniques usuelles de préparation, de caractérisation et de purification chimiques                   |               |    | x   |
|  | Connaître les techniques d'analyse chimique (Chromatographies, spectroscopies, électrochimie Différentielle)        |               | x  |     |
|  | Connaître la réglementation en Hygiène et Sécurité  |               |    | x   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Savoir-faire</b>  | Travailler en interaction avec les chercheurs et élèves.  |               |    | x   |
|  | Transmettre les techniques et théories connues en les adaptant aux publics concernés                                |               |    | x   |
|  | Savoir rédiger un document technique  |               | x  |     |
|  | Savoir évaluer et prévoir les besoins en produits et matériels par le biais d'un outil informatique (tableur Excel) |               |    | x   |
|  | Etre capable de mettre en œuvre et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité                              |               |    | x   |
|  | Avoir des notions de base en recherche bibliographique  |               | x  |     |
|  | Savoir utiliser des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, Chemdraw)  |               |    | x   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Savoir-être</b>   | Travailler en étroite collaboration avec les personnels des TP  |               |    | x   |
|  | Etre capable de travailler en interaction avec les utilisateurs   |               |    |     |
|  | Savoir transmettre du savoir faire technique (étudiant, agent)  |               |    |     |
|  | Être autonome et organisé   |               |    | x   |
|  | Savoir travailler en équipe   |               | x  |     |
|  | Avoir l'esprit d'initiative   |               | x  |     |
|  | Respecter les règles d'hygiène et sécurité  |               |    | x   |

### AUTRES RENSEIGNEMENTS

- ✓ Aider à la mise au point des manipulations de TP avec les enseignants
- ✓ Conseiller les étudiants de Chimie ParisTech dans la réalisation de leurs projets scolaires
- ✓ Rédiger les procédures d'utilisation d'appareillages (modes opératoires)
- ✓ Accueillir des visiteurs dans le cadre de conventions (exemples : collégiens stages découverte, TIPE classes préparatoires, médiations scientifiques, Université du 3eme âge ...)
- ✓ Participation aux Concours de recrutement dont l'Ecole est partenaire (commandes, gestion de l'approvisionnement, entretien et installation du matériel, aide à l'organisation générale...)

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante :

[recrutement@chimie-paristech.fr](mailto:recrutement@chimie-paristech.fr)



| VISA COLLABORATEUR | VISA DIRECTION/SERVICE | VISA DIRECTEUR DE L'ETABLISSEMENT |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Date :             | Date :                 | Date :                            |
|                    |                        |                                   |