



ParisTech

Chimie ParisTech

11 rue Pierre et Marie Curie

75231 Paris Cedex 05

01 44 27 66 72

www.chimie-paristech.fr

FICHE DE POSTE

FONCTION

Technicien chimiste pour les services de Travaux Pratiques de formation expérimentale de l'École Nationale Supérieure de Chimie de Paris – Chimie Paristech en laboratoire de Chimie Physique et Matériaux
CDD – 1 an

SITUATION PROFESSIONNELLE

Champ d'intervention	Corps	BAP	Spécialité	Cat	Amplitude poste
TP de Physique-Chimie	TCH CS	B	Chimie	B	

ACTIVITE DU POSTE

Description synthétique	Assurer une bonne coordination des travaux pratiques
Domaine d'activités	Activités principales
<input checked="" type="checkbox"/> Préparation des Travaux Pratiques	<ul style="list-style-type: none">✓ Préparer et contrôler des solutions chimiques et d'échantillons en vue de leurs analyses physicochimiques✓ Mettre au point des protocoles techniques pour optimiser les résultats des appareils du laboratoire (HPLC, CI, etc...)✓ Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.✓ Tenir à jour un registre de procédures✓ Entretien et maintenir en état le parc instrumental
<input checked="" type="checkbox"/> Pendant les Travaux Pratiques	<ul style="list-style-type: none">✓ Participer à l'encadrement des étudiants (démonstrations pour l'utilisation des appareillages..)✓ Assurer une assistance technique auprès des enseignants pendant les TP✓ Etre responsable et référent du parc de matériels d'analyse et former les utilisateurs : Chromatographie Ionique, Analyse Calorimétrique Différentiel, HPLC...)✓ Assurer la gestion de leurs plannings.
<input checked="" type="checkbox"/> Appareillage	<ul style="list-style-type: none">✓ Rédiger les protocoles d'utilisation et de maintenance des appareillages✓ Se former sur les nouveaux appareillages✓ Diagnostiquer et traiter les anomalies de premier niveau en relation avec les services techniques des fournisseurs✓ Assurer la maintenance d'usage

<input checked="" type="checkbox"/> Administratif	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à l'organisation des TP : utilisation des plateformes de programmation pédagogique, affichage (vérification et diffusion), collecte et synthèse informatisée des notes. ✓ Gérer l'approvisionnement : produits, matériels, solvants... ✓ Maîtriser la gestion et l'élimination des déchets chimiques ✓ Assurer le suivi du budget (équipement et fonctionnement) de la formation expérimentale de l'Ecole de Chimie ✓ Assurer la gestion administrative et financière (mises en concurrence, commandes et suivi) ✓ Utiliser les logiciels de gestion financière et administrative (SIFAC ...)
--	---

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	
Rattachements	Observations
<input checked="" type="checkbox"/> Directeur de l'Etablissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Directeur Adjoint	Directeur de la formation
<input checked="" type="checkbox"/> Responsable de Service	Responsable de la formation expérimentale en chimie physique et analytique (principal) Responsable de la plateforme de formation expérimentale matériaux (secondaire)
<input checked="" type="checkbox"/> Responsable d'Equipe (TP)	Responsables des autres plateformes de formation expérimentale (ponctuel)

RELATIONS FONCTIONNELLES	
Relations	Observations
<input checked="" type="checkbox"/> Internes à la Direction/Service	Autres agents du service (technicien chimiste et technicien électronique)
<input checked="" type="checkbox"/> Avec Directions/Services	Enseignant-chercheurs, personnels techniques de l'ENSCP (Magasin, reprographie, loge, service d'analyse), direction des études, service financier...
<input checked="" type="checkbox"/> Avec les prestataires externes	Fournisseurs de matériel et produits chimiques (VWR, Fischer Scientif, Alfa AESER, Sodipro, Biotech Nofix, Cloup, Mettler....)

CONDITIONS DU POSTE	
Moyens techniques	Spécificités du poste
Un bureau OUI Un ordinateur OUI Un téléphone OUI EPI OUI 	Lieu de travail : TP de Physique Chimique et matériaux Temps de travail : 100% Contraintes du poste : assurer un soutien technique lors des séances de travaux pratiques et préparer à temps les postes de travail Respect des échéances liées à l'utilisation du poste de travail

PROFIL PROFESSIONNEL

Compétences du poste	Intitulé	Niveau requis		
		+	++	+++
<input checked="" type="checkbox"/> Connaissances				
	Connaître les principes de la chimie générale et de la chimie physique			x
	Maîtriser les techniques usuelles de préparation, de caractérisation et de purification chimiques			x
	Connaître les techniques d'analyse chimique (Chromatographies, spectroscopies, électrochimie Différentielle)		x	
	Connaître la réglementation en Hygiène et Sécurité			x
<input checked="" type="checkbox"/> Savoir-faire	Travailler en interaction avec les chercheurs et élèves.			x
	Transmettre les techniques et théories connues en les adaptant aux publics concernés			x
	Savoir rédiger un document technique		x	
	Savoir évaluer et prévoir les besoins en produits et matériels par le biais d'un outil informatique (tableur Excel)			x
	Etre capable de mettre en œuvre et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité			x
	Avoir des notions de base en recherche bibliographique		x	
	Savoir utiliser des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, Chemdraw)			x
<input checked="" type="checkbox"/> Savoir-être	Travailler en étroite collaboration avec les personnels des TP			x
	Etre capable de travailler en interaction avec les utilisateurs			
	Savoir transmettre du savoir faire technique (étudiant, agent)			
	Être autonome et organisé			x
	Savoir travailler en équipe		x	
	Avoir l'esprit d'initiative		x	
	Respecter les règles d'hygiène et sécurité			x

AUTRES RENSEIGNEMENTS

- ✓ Aider à la mise au point des manipulations de TP avec les enseignants
- ✓ Conseiller les étudiants de Chimie ParisTech dans la réalisation de leurs projets scolaires
- ✓ Rédiger les procédures d'utilisation d'appareillages (modes opératoires)
- ✓ Accueillir des visiteurs dans le cadre de conventions (exemples : collégiens stages découverte, TIPE classes préparatoires, médiations scientifiques, Université du 3eme âge ...)
- ✓ Participation aux Concours de recrutement dont l'Ecole est partenaire (commandes, gestion de l'approvisionnement, entretien et installation du matériel, aide à l'organisation générale...)

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante :

recrutement@chimie-paristech.fr



VISA COLLABORATEUR	VISA DIRECTION/SERVICE	VISA DIRECTEUR DE L'ETABLISSEMENT
Date :	Date :	Date :