



ParisTech

**Chimie ParisTech**

11 rue Pierre et Marie Curie

75231 Paris Cedex 05

01 44 27 66 72

www.chimie-paristech.fr

## FICHE DE POSTE

### FONCTION

**Technicien chimiste pour les services de Travaux Pratiques de formation expérimentale de l'École Nationale Supérieure de Chimie de Paris – Chimie Paristech en laboratoire de Chimie Physique et Matériaux**  
**CDD – 1 an**

### SITUATION PROFESSIONNELLE

Champ d'intervention	Corps	BAP	Spécialité	Cat	Amplitude poste
TP de Physique-Chimie	TCH CS	B	Chimie	B	

### ACTIVITE DU POSTE

Description synthétique	Assurer une bonne coordination des travaux pratiques
Domaine d'activités	Activités principales
<input checked="" type="checkbox"/> Préparation des Travaux Pratiques	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Préparer et contrôler des solutions chimiques et d'échantillons en vue de leurs analyses physicochimiques</li><li>✓ Mettre au point des protocoles techniques pour optimiser les résultats des appareils du laboratoire (HPLC, CI, etc...)</li><li>✓ Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li><li>✓ Tenir à jour un registre de procédures</li><li>✓ Entretien et maintenir en état le parc instrumental</li></ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Pendant les Travaux Pratiques	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participer à l'encadrement des étudiants (démonstrations pour l'utilisation des appareillages..)</li><li>✓ Assurer une assistance technique auprès des enseignants pendant les TP</li><li>✓ Etre responsable et référent du parc de matériels d'analyse et former les utilisateurs : Chromatographie Ionique, Analyse Calorimétrique Différentiel, HPLC...)</li><li>✓ Assurer la gestion de leurs plannings.</li></ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Appareillage	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rédiger les protocoles d'utilisation et de maintenance des appareillages</li><li>✓ Se former sur les nouveaux appareillages</li><li>✓ Diagnostiquer et traiter les anomalies de premier niveau en relation avec les services techniques des fournisseurs</li><li>✓ Assurer la maintenance d'usage</li></ul>

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Administratif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer à l'organisation des TP : utilisation des plateformes de programmation pédagogique, affichage (vérification et diffusion), collecte et synthèse informatisée des notes.</li> <li>✓ Gérer l'approvisionnement : produits, matériels, solvants...</li> <li>✓ Maîtriser la gestion et l'élimination des déchets chimiques</li> <li>✓ Assurer le suivi du budget (équipement et fonctionnement) de la formation expérimentale de l'Ecole de Chimie</li> <li>✓ Assurer la gestion administrative et financière (mises en concurrence, commandes et suivi)</li> <li>✓ Utiliser les logiciels de gestion financière et administrative (SIFAC ...)</li> </ul>
--	---

### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Rattachements	Observations
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Directeur de l'Etablissement</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Directeur Adjoint</b>	Directeur de la formation
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Responsable de Service</b>	Responsable de la formation expérimentale en chimie physique et analytique (principal) Responsable de la plateforme de formation expérimentale matériaux (secondaire)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Responsable d'Equipe (TP)</b>	Responsables des autres plateformes de formation expérimentale (ponctuel)

### RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations	Observations
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Internes à la Direction/Service</b>	Autres agents du service (technicien chimiste et technicien électronique)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avec Directions/Services</b>	Enseignant-chercheurs, personnels techniques de l'ENSCP (Magasin, reprographie, loge, service d'analyse), direction des études, service financier...
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avec les prestataires externes</b>	Fournisseurs de matériel et produits chimiques (VWR, Fischer Scientif, Alfa AESER, Sodipro, Biotech Nofix, Cloup, Mettler....)

### CONDITIONS DU POSTE

Moyens techniques	Spécificités du poste
Un bureau OUI      Un ordinateur OUI	Lieu de travail : TP de Physique Chimique et matériaux
Un téléphone OUI    EPI OUI	Temps de travail : 100%
.....	Contraintes du poste : assurer un soutien technique lors des séances de travaux pratiques et préparer à temps les postes de travail
	Respect des échéances liées à l'utilisation du poste de travail

## PROFIL PROFESSIONNEL

Compétences du poste	Intitulé	Niveau requis		
		+	++	+++
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Connaissances</b>				
	Connaître les principes de la chimie générale et de la chimie physique			x
	Maîtriser les techniques usuelles de préparation, de caractérisation et de purification chimiques			x
	Connaître les techniques d'analyse chimique (Chromatographies, spectroscopies, électrochimie Différentielle)		x	
	Connaître la réglementation en Hygiène et Sécurité			x
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Savoir-faire</b>	Travailler en interaction avec les chercheurs et élèves.			x
	Transmettre les techniques et théories connues en les adaptant aux publics concernés			x
	Savoir rédiger un document technique		x	
	Savoir évaluer et prévoir les besoins en produits et matériels par le biais d'un outil informatique (tableur Excel)			x
	Etre capable de mettre en œuvre et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité			x
	Avoir des notions de base en recherche bibliographique		x	
	Savoir utiliser des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, Chemdraw)			x
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Savoir-être</b>	Travailler en étroite collaboration avec les personnels des TP			x
	Etre capable de travailler en interaction avec les utilisateurs			
	Savoir transmettre du savoir faire technique (étudiant, agent)			
	Être autonome et organisé			x
	Savoir travailler en équipe		x	
	Avoir l'esprit d'initiative		x	
	Respecter les règles d'hygiène et sécurité			x

### AUTRES RENSEIGNEMENTS

- ✓ Aider à la mise au point des manipulations de TP avec les enseignants
- ✓ Conseiller les étudiants de Chimie ParisTech dans la réalisation de leurs projets scolaires
- ✓ Rédiger les procédures d'utilisation d'appareillages (modes opératoires)
- ✓ Accueillir des visiteurs dans le cadre de conventions (exemples : collégiens stages découverte, TIPE classes préparatoires, médiations scientifiques, Université du 3eme âge ...)
- ✓ Participation aux Concours de recrutement dont l'Ecole est partenaire (commandes, gestion de l'approvisionnement, entretien et installation du matériel, aide à l'organisation générale...)

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante :

[recrutement@chimie-paristech.fr](mailto:recrutement@chimie-paristech.fr)



VISA COLLABORATEUR	VISA DIRECTION/SERVICE	VISA DIRECTEUR DE L'ETABLISSEMENT
Date :	Date :	Date :